

Zarządzenie nr 47/12
Wójta Gminy Pacanów
13 kwietnia 2012 roku

**w sprawie planowania organizacji roku szkolnego 2012/2013 w szkołach prowadzonych
przez Gminę Pacanów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 7 i art. 34a ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Wójt Gminy Pacanów zarządza co następuje:

§ 1.

Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedszkola zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego. Wypełniony arkusz wraz z załącznikami oraz informacją o zaopiniowaniu arkusza organizacyjnego przez radę pedagogiczną w dwóch egzemplarzach składa w Urzędzie Gminy Pacanów do 30 kwietnia 2012r.

§ 2.

Podstawą wypełnienia arkusza organizacji jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz nauczania indywidualnego. W roku szkolnym 2012/2013 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat.

§ 3.

1. W roku szkolnym 2012/2013 ustala się następującą liczbę oddziałów i klas:

1) Szkoła Podstawowa w Pacanowie:

- 12 oddziałów:

- klasa I - 2 oddziały,
- klasa II - 2 oddziały,
- klasa III - 2 oddziały,
- klasa IV - 2 oddziały,
- klasa V - 2 oddziały,
- klasa VI - 2 oddziały.

2) Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich:

- 7 oddziałów:

- oddział przedszkolny – 1 oddział,
- klasa I - 1 oddział,
- klasa II - 1 oddział,
- klasa III - 1. oddział,
- klasa IV - 1 oddział,
- klasa V - 1 oddział,
- klasa VI – 1 oddział.

3) Szkoła Podstawowa w Wójczy:

- 6 oddziałów:

- klasa I - 1 oddział,
- klasa II - 1 oddziały,
- klasa III - 1 oddziały,
- klasa IV - 1 oddziały,
- klasa V - 1 oddziały,

- klasa VI – 1 oddział.

Wskazuje się na łączenie części zajęć.

4) Szkoła Podstawowa w Oblekoniu:

- 7 oddziałów:

- oddział przedszkolny

- klasa I - 1 oddział,

- klasa II - 1 oddziały,

- klasa III - 1 oddziały,

- klasa IV - 1 oddziały,

- klasa V - 1 oddziały,

- klasa VI – 1 oddział

Wskazuje się na łączenie części zajęć.

5) Gimnazjum Nr 1 w Pacanowie:

- 6 oddziałów:

- klasa I – 2 oddziały,

- klasa II – 2 oddziały,

- klasa III – 2 oddziały.

6) Gimnazjum Nr 2 w Ratajach Słupskich:

- 6 oddziałów:

- klasa I – 2 oddziały,

- klasa II – 2 oddziały – do wyjaśnienia w terminie do dnia 31 maja 2012 roku

- klasa III – 1 oddział.

7) Samorządowe Przedszkole w Pacanowie:

- 4 oddziały:

- 2 oddziały dzieci 5 – 6 - letnich,

- 1 oddział dzieci 5 – letnich,

- 1 oddział dzieci 3 – letnich.

8) Samorządowe Przedszkole w Wójczy:

- 2 oddziały:

- 1 oddziały dzieci 6 – letnich i dzieci 5 – letnich,

- 1 oddział dzieci 3-4 – letnich.

§ 4.

1. Do projektu organizacji pracy szkoły/przedszkola należy załączyć:

1) Szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów,

2) Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli w roku szkolnym 2012/2013 – załącznik nr 1,

3) Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2012/2013 – załącznik nr 2,

4) Wykaz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2012/2013 – załącznik nr 3,

5) Wykaz zajęć indywidualnego nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 – załącznik nr 4

6) Wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym 2012/2013 – załącznik nr 5,

7) Informacja o planowanych zwolnieniach / ograniczeniu wymiaru zatrudnienia oraz wolnych miejscach pracy – załącznik nr 6,

§ 5.

Planując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, dyrektor ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły zgodnie z wymogami stosownych rozporządzeń.

§ 6.

Przed rozpoczęciem roku szkolnego należy dokonać weryfikacji arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks, a następnie przedłożyć go w dwóch egzemplarzach wójtowi gminy w terminie do 24 sierpnia 2012r.

§ 7.

W trakcie roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach zmian w organizacji pracy szkół można dokonać po uprzednim zatwierdzeniu aneksu do arkusza organizacyjnego przez wójta gminy.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez urząd gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

Skop
Wójt

.....
pieczętka

**Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli w roku szkolnym
2012/2013**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar /obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczania przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/specjalność,
- studia podyplomowe – zakres,
- kurs kwalifikacyjny – zakres,
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka,
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego.

.....
data i podpis dyrektora

.....
pieczętka

Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne / egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego / egzaminacyjnego

.....
data i podpis dyrektora

.....
pieczętka

Wykaz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Nr orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności (lub schorzenia)	Klasa	Uwagi

** Wykaz należy dokonać bez podania imienia i nazwiska ucznia, traktując liczbę porządkową jako jednego ucznia.*

.....
data i podpis dyrektora

.....
pieczęćka

**Wykaz zajęć indywidualnego nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym
2012/2013**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj zajęć	Liczba przydzielonych godzin z poszczególnych przedmiotów	Imię i nazwisko nauczyciela realizującego zajęcia	Nr orzeczenia (orzeczenie w załączeniu)

.....
data i podpis dyrektora

.....
pieczęćka

Wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wymiar etatu

.....
data i podpis dyrektora

