

Zarządzenie Nr 63 / 2015

Wójta Gminy Pacanów

z dnia 11 maja 2015 roku

w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w podsystemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Pacanów.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.2 i art.18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 144 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Pacanów tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym :
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.
3. W skład systemu kierowania Gminy Pacanów wchodzi :
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania (GSK) rozmieszczone w stałej siedzibie urzędu,
 - 2) Główne Stanowisko Kierowania rozmieszczone w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP),
 - 3) Stały Dyżur Wójta.

§ 2

Schemat organizacyjny systemu stanowiska kierowania o którym mowa w §1 ust.3 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zapasowe Miejsce Pracy tworzone w ramach Głównego Stanowiska Kierowania przygotowuje się w innym niż stała siedziba urzędu obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie gminy.
2. Lokalizację głównego stanowiska kierowania rozmieszczonego w zapasowym miejscu pracy uzgadnia się z Wojewodą Świętokrzyskim.
3. Na potrzeby ZMP wykorzystuje się obiekt budowlany odpowiednio dostosowany i przygotowany – zgodnie z określonymi wymogami w tym zakresie.
4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania głównego stanowiska kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego na obszarze gminy kieruje wójt gminy.

§ 4

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Obsadę głównego stanowiska kierowania stanowią pracownicy urzędu gminy a w razie konieczności także pracownicy z podległych jednostek organizacyjnych gminy.
3. Główne Stanowisko Kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 5

Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania obejmuje :

1. Opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem GSK,
2. Utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju,
3. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych,
4. Wyposażenie GSK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,
5. Wyposażenie głównego stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnopolskiej sieci energetycznej,
6. Wyposażenie głównego stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku.
7. Zorganizowanie :
 - 1) Wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - 2) Zabezpieczenia medycznego,
 - 3) Transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,

- 4) Zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
- 5) Punktów zabiegów specjalnych.
8. Zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.
9. Przygotowanie środków do :
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony GSK, w tym przed rozpoznaniem,
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczania do zapasowego miejsca pracy w przypadku jego organizacji.
10. Określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 6

1. W ramach przygotowania i organizacji GSK **do zadań Sekretarza Gminy należy :**
 - 1) koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem GSK w stałej siedzibie urzędu i na ZMP w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Głównego Stanowisk Pracy w SSU i ZMP, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na GSK,
 - 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem GSK i ZMP.
2. **Do zadań Inspektora ds. obronnych i OC należy :**
 - 1) opracowanie instrukcji pracy na GSK w SSU i ZMP,
 - 2) opracowanie dokumentacji przemieszczenia GSK na ZMP,
 - 3) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby GSK i ZMP.
3. **Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy :**
 - 1) zorganizowanie systemu przepustek na GSK,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne,
 - 3) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na GSK.
4. **Do zadań Kierowników Referatów urzędu gminy należy :**
 - 1) wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych GSK w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Pacanów,

- 2) terminowe przygotowanie GSK do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputerowy i drukująco - kopiujący oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
 - 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony GSK i ZMP,
 - 4) wyposażenie GSK i ZMP w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,
 - 5) zorganizowanie na potrzeby GSK transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - 6) zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne,
 - 7) zapewnienie wyżywienia stanu osobowego,
 - 8) zorganizowanie zabezpieczenia medyczno-sanitarnego.
5. **Do zadań Informatyka należy :**
- 1) Zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,
 - 2) Zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na GSK,
 - 3) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.

§ 7

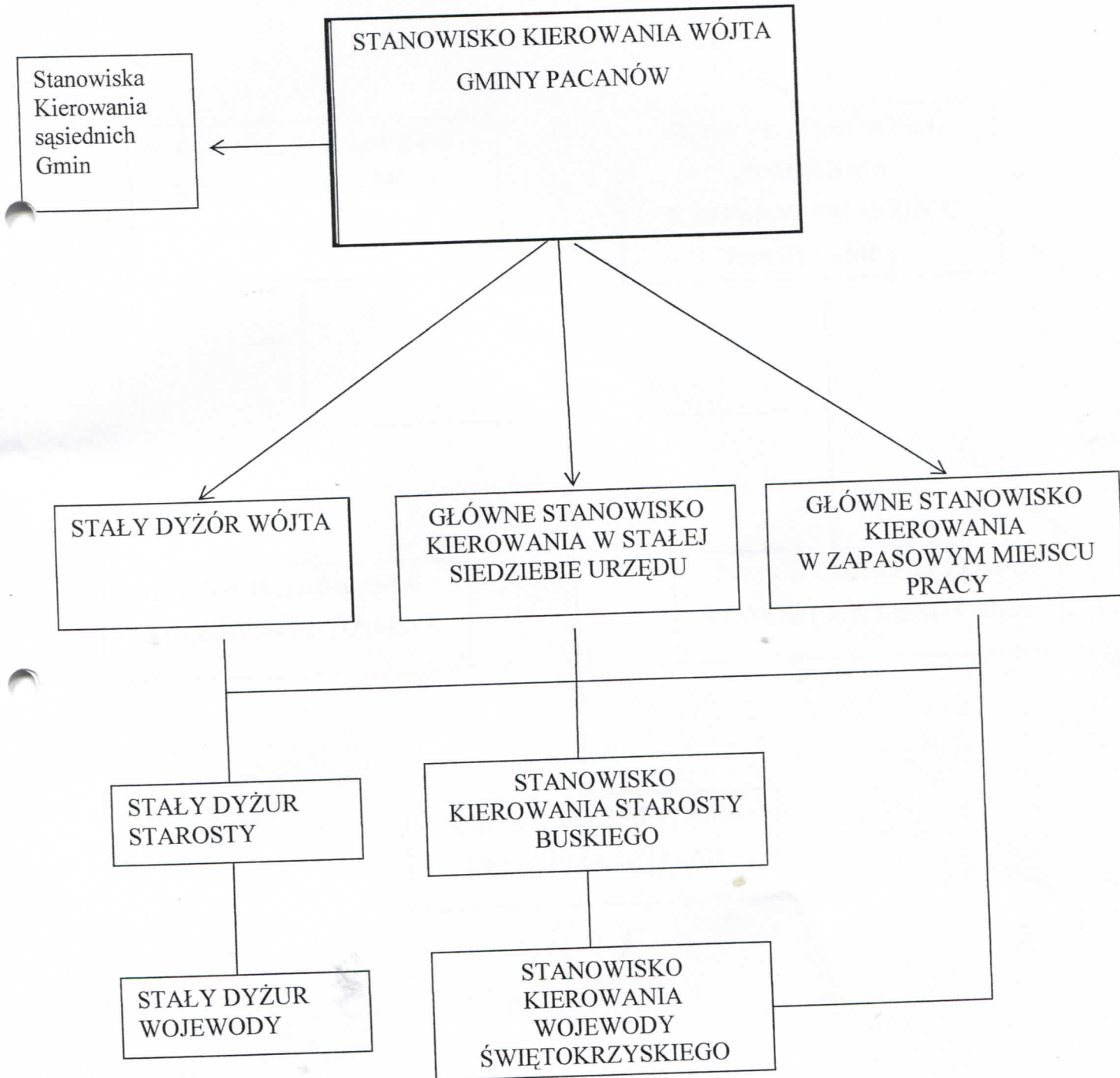
Traci moc zarządzenie nr 8 / 2006 Wójta Gminy Pacanów z dnia 29 maja 2006 roku w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także wojny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

SYSTEM KIEROWANIA GMINY PACANÓW



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA
WÓJTA GMINY PACANÓW**

