

Zarządzenie Nr 175/15  
Wójta Gminy Pacanów  
z dnia 11 grudnia 2015 roku

**W sprawie: Powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątkowych Gminy Pacanów na dzień 31 grudnia 2015 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / t.j. Dz. U. z 2013r poz. 330 z późn. zm./, oraz Instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i jej rozliczenia oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej jako Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Pacanów Nr 181/09 z dnia 15 grudnia 2009 roku

Zarządzam co następuje :

§1

Przeprowadzić inwentaryzację okresową składników majątkowych Urzędu Gminy w Pacanowie

§2

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. Kazimierz Zdziebko - Przewodnicząca Komisji
2. Anna Czekalska - Członek
3. Barbara Kobos - Członek
4. Maria Witek - Członek
5. Ewa Gmyr - Członek
6. Marianna Wojtyś - Członek
7. Alina Drab - Członek
8. Danuta Kawa - Członek
9. Aneta Wróbel - Członek
10. Liliana Pogorzelska - Członek
11. Adam Gawłowski - Członek
12. Bogusław Wleciał - Członek
13. Grzegorz Chrabąszcz - Członek
14. Iwona Bednarz - Członek
15. Mariusz Ratusznik - Członek
16. Katarzyna Więckowska - Członek
17. Dariusz Błach - Członek

§3

Inwentaryzacją należy objąć:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- grunty, inwestycje rozpoczęte,
- środki do których dostęp jest utrudniony (budowle)
- druki ścisłego zarachowania
- należności i zobowiązania
- materiały (cegła)
- wartości niematerialne i prawne (programy i licencje)

Z uwagi na nieistotne ilości i wartości materiałów, których wartość została zaliczona w koszty bezpośrednio przy zakupie oraz paliwa w samochodach stanowiących własność gminy i jednostek OSP, odstępuje się od ich inwentaryzacji.

§4

Dokonuję podziału jednostki na pola spisowe i ustalam zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Pola spisowe	Zespoły spisowe	Metoda inwentaryzacji
1.	- grunty - inwestycje rozpoczęte - środki do których dostęp jest utrudniony (budowle)	Anna Czekalska Dariusz Błach Grzegorz Chrabąszcz	- w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
2.	- druki ścisłego zarachowania	Marianna Wojtyś Alina Drab Danuta Kawa	- Spis z natury
3.	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Iwona Bednarz Maria Witek Aneta Wróbel	-w drodze uzyskania potwierdzenia salda
4.	- należności i zobowiązania	Barbara Kobos Ewa Gmyr Aneta Wróbel Iwona Bednarz	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
5	- materiały (cegła)	Liliana Pogorzelska Adam Gawłowski Bogusław Wleciał	- Spis z natury
6	Wartości niematerialne i prawne (programy i licencje)	Mariusz Ratusznik Katarzyna Więckowska Maria Witek	W drodze weryfikacji

§5

Za przeprowadzenie i sporządzenie protokołów w drodze spisu z natury zgodnie pkt 2,5 odpowiada Przewodniczący Komisji, natomiast za przeprowadzenie i sporządzenie protokołów w drodze weryfikacji poprzez porównania danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, oraz w drodze uzyskania potwierdzenia salda Skarbnik Gminy

§6

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

§7

Ustalam termin zakończenia inwentaryzacji na dzień 15 stycznia 2016 r.

§8

Za ostateczne rozliczenie inwentaryzacji w terminie do 15 lutego 2016r odpowiada Skarbnik Gminy.

§9

Za wykonanie pozostałych postanowień Zarządzenia odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, który do dnia 15 stycznia 2016 r. sporządza sprawozdanie z inwentaryzacji i po zatwierdzeniu przez Wójta przekazuje go do księgowości.

WÓJT GMINY  
mgr Wiesław Skop