

Zarządzenie Nr 145/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 04 listopada 2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Pacanów

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm), art. 9u ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2024 r poz. 399 z późn. zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj Dz.U. z 2024 r., poz. 236 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pacanów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się:

- a) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Pacanów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- b) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Pacanów, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- c) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Pacanów, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- d) Plan kontroli – załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Naruszenie stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Komunalnemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Krzysztof Eliasz

Ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pacanów.

I. Podstawa prawna

Art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.) oraz art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.236 z późn.zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pacanów spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Zakres przedmiotowej kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8 i art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych i Uchwale Nr LXI/348/23 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie

wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Pacanów.

VI. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych świadczących usługi na terenie Miasta i Gminy Pacanów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

1. Kontrole prowadzone są jako:

- a) Kontrole planowane,
- b) Kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli

1. Przed prowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
5. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
6. Rozpoczynając kontrole należy kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz.1138 z późn.zm.) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz.2000 z późn.zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania.
7. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być prowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn.zm.), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

8. Naruszenie stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

IX. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna, wykonana podczas kontroli, stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne a także wyznacza się termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn.zm.) kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Pacanów, dnia.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 r. poz.236 z późn.zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.)
Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli

przedsiębiorcy

.....

z siedzibą

.....NIP:.....

prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Pacanów w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zakres kontroli:

- a) posiadanie pojazdu lub pojazdów dostosowanych do odbioru nieczystości ciekłych spełniających Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz aktualnych badań technicznych, a także oznakowania pojazdów nazwą i adresem podmiotu,
- b) posiadanie możliwości mycia pojazdów do transportu nieczystości ciekłych przy pomocy środków chemicznych zmniejszających ryzyko zagrożenia epidemiologicznego we własnym zakresie lub umowy z firmą specjalistyczną,
- c) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której parkować będzie pojazd,
- d) przekazywanie nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem,
- e) terminowość składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- f) dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków.

Pouczenie

- 1) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- 2) Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Pacanów, dnia

Upoważnienie Nr

z dnia.....

Na podstawie art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.), w związku z art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz.54 z późn.zm.) **Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów upoważnia Panią/Pana....., pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pacanów okazującego się legitymacją służbową o nr do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn.zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pacanów wobec:**

.....
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

Zakres przedmiotowy kontroli: posiadanie pojazdu lub pojazdów dostosowanych do odbioru nieczystości ciekłych spełniających Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz aktualnych badań technicznych, a także oznakowania pojazdów nazwą i adresem podmiotu, posiadanie możliwości mycia pojazdów do transportu nieczystości ciekłych przy pomocy środków chemicznych zmniejszających ryzyko zagrożenia epidemiologicznego we własnym zakresie lub umowy z firmą specjalistyczną, posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której parkować będzie pojazd, przekazywanie nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem, terminowości składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
Pieczęć imienna i podpis

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
6. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie po wszczęciu kontroli okazać książkę kontroli kontrolującemu.
7. Kontrolowany otrzymuje jeden egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego i przez kontrolowanego.
8. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.
9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.
10. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrola przeprowadzona w dniuprzedsiębiorstwa
z siedzibą w w zakresie spełnienia wymagań
przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Pacanów, określonych w art. 9 u
ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.399 z późn.zm.)

I. Podstawa prawna kontroli

Działając na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.) w związku z art. 45 i art. 49
ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.),
oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r.,
poz. 54 z późn.zm.) zawiadomienie o kontroli sygn.. z dnia
..... Potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

II. Osoby prowadzące kontrolę (Kontrolujący)

1. na podstawie upoważnienia wydanego
przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów nr z dnia
1. na podstawie upoważnienia wydanego
przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
.....
2.
.....

IV. Data rozpoczęcia kontroli:

V. Data zakończenia kontroli:

VI. Tematyczny zakres kontroli:

Lp.	Zakres czynności kontrolnych	Dowód
I.	Opis wyposażenia technicznego	
1.	Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:	
a)	Oznakowanie w sposób trwały i widoczny	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
b)	Spełnianie wytycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U) dopuszczenie do ruchu, badania techniczne	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
c)	Posiadanie zaplecza techniczno – biurowego i sanitarnego	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
II.	Baza transportowa	
a)	Posiadanie tytułu prawnego	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
a)	Uniemożliwienie dostępu osobom postronnym	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
c)	Dostosowanie miejsc postojowych do ilości i wielkości pojazdów asenizacyjnych z utwardzoną powierzchnią	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
III.	Zabiegi sanitarne i porządkowe	
a)	Dokumentacja potwierdzająca prawo do wykonywania zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
b)	Mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie stanowi zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
IV.	Miejsce przekazywania nieczystości ciekłych	
1.	Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ścieków przez stacje zlewne	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
2.	Terminowość składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie
3.	Dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków	<input type="checkbox"/> Tak, <input type="checkbox"/> Nie

VII. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/ osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Protokół po odczytaniu podpisano.

Podpisy:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

.....
.....

.....
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 145/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 04 listopada 2024 r.

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych	Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pacanów	Listopad – grudzień 2024 r.