

Zarządzenie Nr138/15
Wójta Gminy Pacanów
z dnia 29 września 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia skontrum zdawczo-odbiorczego księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pacanowie

Działając na podstawie § 32 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r, w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U, Nr 205. poz. 1283) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin skontrum, którego tekst stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Powołuję się komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pacanowie skontrum księgozbioru w następującym składzie:

1. Anna Wirtek – Przewodniczący,
2. Danuta Kawa – Członek ,
3. Maria Witek - Członek,
4. Zofia Juda - Osoba zdająca

§ 3

Komisja rozpocznie wykonanie skontrum księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej od dnia 01 października 2015r.

§ 4

Skontrum należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w podanym na wstępie Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

Przygotowała
Anna Sikka

Regulamin skontrum księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacanowie

§1

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie skontrum zdawczo-odbiorczego księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pacanowie.

§2

Komisja decyduje o wyborze metody przeprowadzenia skontrum.

§3

Skontrum obejmuje materiały znajdujące się w bibliotece oraz wydane poza biblioteką tzn. wypożyczone czytelnikom do domu oraz innym bibliotekom i instytucjom.

§4

1. Biblioteka podczas przeprowadzania skontrum powinna być zamknięta.
2. O zamknięciu biblioteki Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej zawiadamia użytkowników przez wywieszenie informacji na zewnątrz biblioteki.

§5

Skontrum przeprowadza się na podstawie książek znajdujących się w bibliotece, a dla materiałów wypożyczonych przez bibliotekę na podstawie kart książek oraz rewersów.

§6

1. Ujawnione w czasie skontrum braki w materiałach bibliotecznych spisuje się w wykazach książek nieodnalezionych. Oddzielnie dla:
 - braków względnych, których odnalezienie jest prawdopodobne,
 - braków bezwzględnych, uznanych w czasie przeprowadzonego skontrum za braki.
2. Materiały uznane za braki względne nie podlegają odpisaniu i pozostają w zawieszeniu do czasu podjęcia przez dyrektora biblioteki decyzji o ich odpisaniu lub do następnego skontrum.
3. Materiały uznane za braki bezwzględne po zatwierdzeniu wpisuje się do rejestru ubytków.
4. Jeżeli materiały uznane za braki bezwzględne i zarejestrowane jako ubytki zostaną odnalezione, to należy je traktować jako nowe wpływy, pod warunkiem że nie są zniszczone, a ich treść nie ulega dezaktualizacji.

§7

Z przeprowadzonego skontrum komisja sporządza protokół w 2 egzemplarzach, które przedkłada Głównemu Księgowemu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacanowie, który dokona rozliczenia księgozbioru. Protokół powinien zawierać:

- ustalenie dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop