

ZARZĄDZENIE NR 126 /2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PACANÓW

z dnia 08 października 2026 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4–7 i art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz. 662 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy Pacanów.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) Sekretarz Miasta i Gminy,
- 4) Skarbnik Miasta i Gminy,
- 5) Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
- 6) Kierownik Referatu Inwestycji, , Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego
- 7) Kierownik Referatu Komunalnego,
- 8) Kierownik Referatu Rolnictwa i ochrony środowiska,
- 9) Komendant Gminny OSP,
- 10) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie,

§ 2. 1. Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji, może włączyć do udziału w pracach Zespołu:

- 1) inne osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy w Pacanowie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 2) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
- 3) inne osoby mogące udzielić merytorycznej pomocy Zespołowi podczas wypracowywania propozycji rozwiązań sytuacji kryzysowych,
- 4) ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą przyczynić się do wypracowania skuteczności działań, a także być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zaistniałymi sytuacjami kryzysowymi na terenie gminy Pacanów.

2. W skład Zespołu na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w Zespole.

§ 3. Celem działania Zespołu jest zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy Pacanów, a w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;

2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;

3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zwołać Zespół w niepełnym, określonym przez siebie składzie, do realizacji określonych zadań.

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Przewodniczący Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym jego część.

4. W posiedzeniach Zespołu udział biorą wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu członkowie. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście. W uzasadnionych przypadkach, członka Zespołu może reprezentować osoba przez niego wyznaczona.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych, które zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w jego siedzibie, w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu oraz w terminach przez niego określonych.

3. Przewodniczący Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu do rezerwowego miejsca pracy, bądź w miejsce prowadzenia działań na terenie gminy Pacanów.

4. Posiedzenia zwyczajne odbywają się stosownie do okoliczności, w szczególności w celu wykonywania zadań Zespołu, o których mowa w art. 19 ust. 5 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w przypadku:

1) możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej;

2) wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej oraz innych zagrożeń;

3) gdy Przewodniczący Zespołu uzna to za konieczne.

§ 6. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe, w skład których wchodzi wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu członkowie Zespołu oraz niebędący członkami Zespołu pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie.

§ 7. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 8. 1. Obsługę kancelaryjną i techniczną Zespołu zapewnia Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.

2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu do oddelegowania pracowników do prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.

§ 9. Szczegółową organizację, zadania oraz tryb pracy Zespołu określa „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Zobowiązuje się członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz „Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 66/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Eliaz

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026 r. poz. 815 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 646 ze zm.);
 - 3) Zarządzenia Nr 126/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 08 października 2026 r. w sprawie powołania Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 4) niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) **Przewodniczącym Zespołu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów;
 - 3) **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu** – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów;
 - 4) **Zarządzaniu kryzysowym** – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nim kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru;
 - 5) **Sytuacji kryzysowej** – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) **Zasięg terytorialny działania Zespołu** obejmuje obszar gminy Pacanów.

Rozdział 2

ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

1. Zespół stanowi organ pomocniczy Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów w zapewnieniu wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego. Zespół funkcjonuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego: zapobiegania, przygotowania, reagowania i w fazie odbudowy.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - 5) wypracowywanie wniosków i propozycji działań dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom,
 - 6) organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz innymi podmiotami w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
3. Zespół wykonuje również inne zadania zaproponowane przez Przewodniczącego Zespołu, jego zastępców i członków zespołu w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie gminy Pacanów.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Inicjowanie i organizowanie prac oraz posiedzeń Zespołu,
2. Wyznaczanie tematyki i terminów posiedzeń Zespołu,
3. Przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
4. Włączanie do udziału w pracach Zespołu:
 - 1) innych osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pacanowie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
 - 2) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
 - 3) innych osób mogących udzielić merytorycznej pomocy Zespołowi podczas wypracowywania propozycji rozwiązań sytuacji kryzysowych,
 - 4) ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą przyczynić się do wypracowania skuteczności działań, a także być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zaistniałymi sytuacjami kryzysowymi na terenie gminy Pacanów.
5. Kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy Pacanów,
6. Kierowanie szkoleniami, ćwiczeniami i treningami z zakresu zarządzania kryzysowego z udziałem członków Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów,
7. Podejmowanie decyzji o powoływaniu grup roboczych,
8. Inicjowanie zmian w niniejszym Regulaminie,
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 5.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
2. Koordynacja bieżących prac Zespołu,
3. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
4. Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół nowych rozwiązań, mających wpływ na skuteczność podejmowanych decyzji.
5. Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu.

§ 6.

Do zadań członków Zespołu należy:

1. Udział w zwoływanych posiedzeniach Zespołu,
2. Dokonywanie oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie rozwoju tych zagrożeń,
3. Przygotowywanie analiz, prognoz, sprawozdań i innych dokumentów na posiedzenia Zespołu,
4. Prezentowanie na posiedzeniach Zespołu analiz i wniosków dotyczących problematyki z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy Pacanów,
5. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
6. Opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań wynikających ze specyfiki reprezentowanej instytucji,
7. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
8. Udział w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach i treningach z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 7.

Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu:

1. W trybie zwyczajnym - zgodnie z planem pracy, stosownie do okoliczności, w szczególności w celu wykonywania zadań Zespołu, o których mowa m.in. w art. 19 ust. 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
2. W trybie nadzwyczajnym (alarmowym) - w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej, wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej oraz innych zagrożeń lub w sytuacji, gdy Przewodniczący Zespołu uzna to za konieczne.

§ 8.

1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

2. W przypadku wystąpienia zdarzenia nagłego, mającego znamiona sytuacji kryzysowej, Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o posiedzeniu zwołanym w trybie nadzwyczajnym, bez zbędnej zwłoki, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
3. Miejscem posiedzeń Zespołu jest sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego.

§ 9.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia innego, nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy Pacanów, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić system całodobowych dyżurów członków Zespołu.

§ 10.

W przypadku zagrożenia wewnętrznego lub zewnętrznego dla obronności państwa i w czasie wojny, Zespół realizuje zadania zgodnie z planem operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 11.

1. W celu wsparcia pracy Zespołu, Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy robocze, określając jednocześnie ich skład, zadania, tryb i miejsce pracy.
2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać pracowników właściwych im komórek organizacyjnych urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych do pracy w grupach roboczych, również w systemie całodobowym.

§ 12.

1. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu, w zależności od rodzaju zdarzeń kryzysowych i trybu posiedzeń Zespołu organizuje Inspektor ds. obronnych i ochrony ludności lub Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.
2. Obsługę kancelaryjną i techniczną Zespołu zapewnia Inspektor ds. obronnych i ochrony ludności.

§ 13.

Posiedzenia Zespołu są jawne, jednak ze względu na charakter i wagę omawianych zagadnień, Przewodniczący Zespołu może wyłączyć ich jawność.

§ 14.

Za współpracę z mediami oraz przekazywanie informacji związanych z pracami Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.

§ 15.

W sprawach będących przedmiotem działania Zespołu decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.