

## **Zarządzenie nr 116/2024**

### **Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów**

**z dnia 26 sierpnia 2024 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art.4<sup>1</sup> ust.3 ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.) zarządzam co następuje:

#### **§1**

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Marcin Wróbel
2. Szczepan Starościak
3. Marta Dudek
4. Ewa Kućmierz-Gawron
5. Renata Jaskowska
6. Jolanta Wiktorowicz

#### **§2**

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§3**

Traci moc zarządzenie 128/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pacanów z późniejszymi zmianami.

#### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

/-/ mgr inż. Krzysztof Eliaz

## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie**

Na podstawie Zarządzenia nr 116 z dnia 26 sierpnia 2024 r. Burmistrza Miasta i Gminy powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie przyjmuje się Regulamin Organizacyjny działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie.

#### § 2

Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pacanowie;
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
3. programie - należy przez to rozumieć uchwalany przez Radę Miejską Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

#### §3

1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy, w drodze odrębnego Zarządzenia.
2. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia wybierają Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
3. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
4. Na członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, złożenia rezygnacji albo ustania członkostwa w inny sposób.
6. Całokształtem prac Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, do kompetencji którego należy:
  - a) planowanie i organizacja pracy Komisji;
  - b) powoływanie podkomisji problemowych w miarę potrzeb,

- c) bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji zadań komisji i podkomisji problemowych,
  - d) reprezentowanie Komisji przed władzami Gminy i na zewnątrz,
  - e) ustalanie terminu posiedzeń, tematyki i porządku obrad,
  - f) redagowanie i podpisywanie pism, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do Komisji w ramach współdziałania Komisji z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami,
  - g) kierowanie i podpisywanie wniosków do Sądu o wydanie postanowienia zobowiązującego do podjęcia leczenia odwykowego,
  - h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
  - i) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie komisji,
6. Podczas nieobecności Przewodniczącego, w jego zastępstwie czynności wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
7. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
- a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie posiedzeń,
  - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
  - c) sporządzanie listy obecności Komisji i przekazanie dokumentów do wypłaty wynagrodzenia,
  - d) rejestrowanie podań, wniosków o leczenie odwykowe oraz wpływającej korespondencji do Komisji, przekazywanie jej do analizy i wglądu Przewodniczącemu;
  - e) w przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Komisji jego obowiązki pełni Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
8. Członkowie Komisji w szczególności:
- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, kontrolach, spotkaniach,
  - b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
  - c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencję poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy,
  - d) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
9. Członkowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego RODO oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten pozostaje aktualny także po ustaniu członkostwa w Komisji.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Komisji**

#### § 4

1. Do zadań Komisji należy:
- a) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

- b) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- c) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej;
- d) przygotowywanie dokumentów zawierających przebieg pracy Komisji, m.in. sprawozdań ze swojej działalności;
- e) Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

- 2. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej.

#### § 5

- 1. Inicjowanie przez Komisję działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii obejmuje m. in.:
  - b) uczestniczenie w pracach nad projektem programu oraz jego zmianami;
  - c) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
  - d) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań programu.

#### § 6

- 1. Procedurę prowadzenia postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu wszczyna się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, a w szczególności: najbliższej rodziny lub powinowatych, osób wspólnie mieszkających, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Sądowej Służby Kuratorskiej, Sądu, Prokuratury, placówki oświatowej, zakładu pracy, organizacji pozarządowych.
- 2. W przypadku występowania nadużywania alkoholu z jednoczesnym spełnieniem przesłanek z art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylania się od zaspokajania podstawowych potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) wniosek o objęcie osoby procedurą zmierzającą do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu składa się do Komisji pisemnie lub do protokołu.

#### § 7

- 1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje powiadomiona o wszczęciu postępowania z jednoczesnym zaproszeniem do stawienia się na posiedzenie Komisji.
- 2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w § 8 ust.1 zaproszonej na pierwszy termin, wyznacza się kolejno drugi i trzeci termin.
- 3. W przypadku trzykrotnego niestawienia się Komisja skieruje sprawę do właściwego Sądu.

#### § 8

- 1. Po zgłoszeniu się osoby skazanej we wniosku na posiedzenie Komisji przeprowadza się z nią rozmowę w celu zebrania informacji odnośnie problemu alkoholowego oraz motywuje do podjęcia działań zmierzających do jego rozwiązania.
- 2. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.

3. Komisja, prowadząc postępowanie może zaprosić na posiedzenie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu albo inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
4. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki lub protokoły.

#### § 9

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpatrywane na Komisji objęte są tajemnicą i mogą być udostępnione jedynie organom do tego uprawnionym, na ich pisemny wniosek.

#### § 10

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **Rozdział III** **Tryb pracy Komisji**

#### § 11

Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) przyjmuje wnioski;
- 2) przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie;
- 3) może uczestniczyć w pracach grup roboczych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.
- 4) Członkowie Komisji mogą pracować w Podkomisjach utworzonych w zależności od potrzeb.

#### § 12

1. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte.
2. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
3. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
4. O trybie pracy Komisji decyduje Przewodniczący.

#### § 13

1. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca bądź osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.
2. Komisja podejmuje swoje wewnętrzne uchwały w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka Komisji może być przeprowadzone głosowanie tajne.
3. Uchwały Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.
4. Informacje o miejscu i godzinach posiedzeń Komisji Sekretarz Komisji przekazuje członkom Komisji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 14

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie opinii, wniosków lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 15

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do wiadomości powziętych w czasie pracy w komisji oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

#### § 16

1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie plenarne Komisji osoby w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.
2. W posiedzeniu Komisji, na zaproszenie jej Przewodniczącego, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych, zawodowych lub biegli powołani przez Komisję.
3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu plenarnym zamkniętym Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

#### § 17

Z przebiegu każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego posiedzenia i członków. Do protokołu dołączona jest lista obecności.

#### § 18

Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.

#### § 19

W sprawach sądowych o wydanie postanowienia zobowiązującego do podjęcia leczenia odwykowego Komisję reprezentuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

#### § 20

1. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków budżetu Gminy Pacanów i pochodzą z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Za udział w posiedzeniach, dyżurach, kontrolach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone w uchwalanym przez Radę Miejską Gminnym Programie.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 21

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów.
2. Terenem działania Komisji jest Gmina Pacanów.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.
4. Kadencja Komisji trwa 5 lat z możliwością działania do momentu powołania nowej komisji nie dłużej jednak niż 2 miesiące.
5. Osobami uprawnionymi do wyrażania zgody na udział członka Komisji w szkoleniu finansowanym ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi są Burmistrz oraz Przewodniczący Komisji.