

**UCHWAŁA NR LXXIV/406/24
RADY MIEJSKIEJ W PACANOWIE**

z dnia 12 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu przy ul. Karskiej w Pacanowie
zlokalizowanego na działce nr 1625 w Pacanowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 poz. 40 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pacanowie uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego przy ul. Karskiej zlokalizowanego na działce nr 1625 w Pacanowie , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy usytuowanych na parkingu przy wjeździe .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pacanów .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Czub

REGULAMIN

Parkingu Płatnego Niestrzeżonego przy ul. Karskiej w Pacanowie zlokalizowanego na działce 1625 obręb Pacanów

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z Gminą Pacanów umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie . Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu użytkownik nie ma prawa korzystania z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
2. Ustalony w miejscowości Pacanów parking płatny niestrzeżony , obejmuje wyznaczone miejsca parkingowe przy ul. Karskiej w Pacanowie na działce 1625 obręb Pacanów. Obszar parkingu wyznacza się znakami D-18 „Płatny” . Opłata za parkowanie będzie pobierana codziennie przez całą dobę.
3. Obowiązkiem parkującego pojazd w obszarze parkingu płatnego niestrzeżonego jest opłacenie czasu postoju w parkometrze przy wyjeździe z parkingu. **Płatność dokonywana jest wyłącznie w formie bezgotówkowej .**
4. **Wjeżdżając na parking kierowca zobowiązany jest do :**
 - a) **Zatrzymania przed zaporą**
 - b) **Uruchomienia zapory poprzez pobranie biletu parkingowego**
 - c) **Pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu , jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu**
5. **Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo :**
 - a) **Zatrzymać się przed zaporą**
 - b) **Wsunąć bilet parkingowy do czytnika**
 - c) **Uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej przy czytniku**
 - d) **Pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu , jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu**
6. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t oraz dla pojazdów posiadających specjalne zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów na parkowanie na terenie parkingu.
7. Bilet parkingowy po pobraniu należy zachować do czasu wyjazdu z parkingu .
8. W przypadku zagubienia biletu fakt ten należy zgłosić pod nr tel..... Blankiet opłaty dodatkowej za utracenie wystawia obsługa parkingu. Opłatę dodatkową należy uiścić na konto Gminy Pacanów nr z dopiskiem opłata dodatkowa parking za utracony bilet.
9. W przypadku niewniesienia opłaty dodatkowej w przeciągu 2 tygodni od daty jej naliczenia Gmina Pacanów zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty na drodze sądowej.
10. Obsługa parkingu nie pobiera żadnych opłat i prowadzi sprzedaży biletów parkingowych .
11. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami jest niedozwolone. Gmina Pacanów zastrzega sobie prawo do odpłatnego usuwania pojazdów utrudniających przejazd , stanowiących zagrożenia dla ruchu drogowego . W takim przypadku pojazd zostanie wydany dopiero po

rozliczeniu się przez kierowcę z opłaty za odholowanie na podstawie faktury przez przedsiębiorcę wykonującego taką usługę oraz opłaty za przechowanie pojazdu.

12. Na parkingu zabrania się :
- a) Palenia tytoniu i używania otwartego ognia
 - b) Spożywania napojów alkoholowych
 - c) Mycia pojazdów
 - d) Wymiany płynów lub oleju , jak również jakiegokolwiek zanieczyszczenia parkingu.
13. Parking jest niestrzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich.
14. Gmina Pacanów nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenia oraz pozostawione na parkingu . Zabezpieczony pojazd należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.
15. Gmina Pacanów nie ponosi odpowiedzialności za działania siły wyższej.
16. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien zostać unieruchomiony , wyłączony zapłon oraz światła . Użytkownik zobowiązany jest również do wyłączenia urządzeń radiofonicznych (w przypadku opuszczenia pojazdu). Zaparkowany pojazd należy zabezpieczyć przed samoczynnym przemieszczaniem. Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi użytkownik parkingu, także w stosunku do osób trzecich.
17. Teren parkingu jest objęty całodobowym monitoringiem .
18. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Gminie Pacanów (w szczególności zanieczyszczenie parkingu spowodowane wyciekami płynów) lub osobom trzecim powstałe z związku z korzystaniem z parkingu. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie, bez wezwania takie szkody zgłosić przed opuszczeniem parkingu, w razie potrzeby również także do Policji. W przypadku zaistnienia zdarzenia drogowego (kolizja , wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym .
19. Prowadzenie na parkingu działalności gospodarczej , handlowej lub reklamowej wymaga dodatkowej zgody Gminy Pacanów .
20. Reklamacje oraz skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania parkingu są przyjmowane w formie pisemnej . Reklamacje można składać :
- a) Na adres UMiG Pacanów , ul. Rynek 15.28-133 Pacanów
 - b) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy : ug@pacanow.pl
 - c) Osobiście w sekretariacie UMIG Pacanów w godzinach urzędowania .

21. Ustala się następujące opłaty za postój pojazdów :

Cennik	Pierwsza godzina postoju	Każda następna godzina postoju	Opłata dodatkowa za brak lub utracenie biletu
Samochody osobowe	4,0 zł	4,0zł	100,00zł

Za pobyt na parkingu do 15 minut ustala się opłatę zerową .

Opłata z postój przyjmowana jest wyłącznie bezgotówkowo poprzez karty zbliżeniowe przy wyjeździe z parkingu.

22. Zwolnienie z opłaty parkingowej dotyczy:
- a) Oznakowanych pojazdów technicznych służb podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne)
 - b) Pojazdów wykonujących czynności z obsługą i utrzymaniem parkingu
 - c) Posiadających specjalne zezwolenie wydane przez Burmistrza miasta i Gminy Pacanów.