

Zarządzenie Nr 43/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór planu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Wiesław Skop

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów.

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pacanów.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Pacanów, wpisane do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.

III. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2519) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pacanów jest Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów.

IV. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów jako organ kontrolny, zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pacanów. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego. W każdorazowej kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221).
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

V. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo – transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Rozpoczynając kontrolę należy kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz.1138) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz.2000) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania.
5. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być prowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:
 - a) posiadania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
 - b) posiadania wyposażenia, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - c) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - d) spełniania wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - e) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna, wykonana podczas kontroli, stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne a także wyznacza się termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy *Prawo ochrony Środowiska*, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 43/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

Pacanów, dnia.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r. poz.231) w związku z art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli

przedsiębiorcy

.....

z siedzibą

.....NIP:.....

wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów pod numerem: w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zakres kontroli:

- 1) posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego tego wyposażenia,
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnianie wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnianie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.
- 5) Prawidłowego postępowania z odpadami.

Pouczenie

- 1) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- 2) Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Pacanów, dnia

**Upoważnienie Nr
z dnia.....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 231), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) **Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów**

upoważnia

pracowników Urzędu Miasta i Gminy:

1.(imię i nazwisko, stanowisko),
nr legitymacji służbowej

2.(imię i nazwisko, stanowisko),
nr legitymacji służbowej

do wykonywania czynności kontrolnych wobec:

.....

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie spełniania przez przedsiębiorcę, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pacanów, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, warunków tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519).

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Data zakończenia kontroli:.....

Miejsce kontroli:.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2023 r. poz. 231).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
6. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie po wszczęciu kontroli okazać książkę kontroli kontrolującemu.
7. Kontrolowany otrzymuje jeden egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego i przez kontrolowanego.
8. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.
9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.
10. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest reprezentowane przez Burmistrza, **Miasto i Gmina Pacanów** adres: ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów woj. świętokrzyskie, telefon: 413765461 (Sekretariat)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane zostaną przekazane podmiotowi zewnętrznemu, który będzie realizował zadanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2022 poz.2519/ oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2022 poz.2556/.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 43/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

PLAN KONTROLI NA ROK 2023

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pacanów	II - IV kwartał 2023 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

I. Podstawa prawna kontroli

Działając na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2023 r. poz. 231), oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556)

W dniu/dniach r. przeprowadzono kontrolę Przedsiębiorcy

.....
(nazwa, adres)

wpisanego do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów pod nr w dniur. w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli znak:
Zostało doręczone Kontrolowanemu w dniur.

II. Osoby prowadzące kontrolę (Kontrolujący)

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów nr z dnia
1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów nr z dnia.....

III. Osoby reprezentujące Przedsiębiorcę (Kontrolowanego) podczas kontroli:

1.
2.

IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) lokalizacja bazy magazynowo – transportowej (miejscowość, ulica, obręb, nr działki):
.....
 - b) właściciel terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa:
.....
 - c) tytuł prawny do terenu:
.....
 - d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
.....
 - e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:
.....
.....
 - f) zabezpieczenie miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych (jeżeli dotyczy):
.....
 - g) wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:
.....
 - h) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów i pomieszczenie socjalne dla pracowników:
.....
.....
 - i) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w punkt bieżących napraw i konserwacji:
.....
 - j) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników:
.....
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
- a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej:
.....
 - b) oznakowanie środków transportu
.....
 - c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania (jeżeli dotyczy):
.....
 - d) samochodowa waga najazdowa (jeżeli dotyczy):
.....

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów:

a) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

b) sprawdzenie poddawania pojazdów i urządzeń myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą ich właściwy stan sanitarny:

.....

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....

b) wyposażenie pojazdów w system monitorujący, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałé zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów:

.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

V. Zalecenia pokontrolne

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

VII. Kontrolowany Przedsiębiorca został poinformowany o prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia w takim przypadku swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Pacanów w terminie 7 dni.

VIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono kontrolowanemu.

IX. Dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. Nr.....

X. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Miejscowość.....dnia.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1.....
.....
podpis

2.....
.....
podpis

Podpisy przedstawicieli podmiotu kontrolowanego:

1.....
.....
podpis

2.....
.....
podpis

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(data i podpis kontrolowanego)