

Zarządzenie Nr 130/23
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 30 listopada 2023r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2023r poz. 40 ze zm./ art.4 ust. 1, 3 i 5 art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) i z godnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm), instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy w Pacanowie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów oraz powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Iwona Bednarz – Przewodniczący Komisji
- 2) Joanna Banach – Zastępca przewodniczącego,
- 3) Agnieszka Żurek - członek,
- 4) Olga Nalepa - członek
- 5) Marianna Wojtyś - członek
- 6) Danuta Kawa - członek
- 7) Aneta Wróbel - członek
- 8) Marta Dudek - członek
- 9) Sławomir Woźniak - członek
- 10) Katarzyna Więckowska - członek
- 11) Anna Jędo - członek
- 12) Mariusz Ratusznik - członek
- 13) Anna Wiącek - członek
- 14) Ewa Gmyr - członek
- 15) Barbara Kobos - członek
- 16) Ewelina Czech - członek
- 17) Sylwia Pawłowska - członek
- 18) Grzegorz Szymaszek - członek
- 19) Leszek Zaród - członek
- 20) Karolina Czapla - członek

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023r w terminach:

- do dnia 15 stycznia 2023r (spis z natury, potwierdzenie sald)
- do dnia 25 marca (w drodze weryfikacji w zakresie należności i zobowiązań oraz długoletnich aktywów finansowych)

§ 3

Dokonuję podziału jednostki na pola spisowe i ustalam zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Pola spisowe	Zespoły spisowe	Metoda inwentaryzacji
1.	- grunty - inwestycje rozpoczęte - środki do których dostęp jest utrudniony (budowle)- drogi, - wodociąg i kanalizacja	Agnieszka Żurek Anna Wiącek Sławomir Woźniak Grzegorz Szymaszek Leszek Zaród Marta Dudek	- w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
2.	- druki ścisłego zarachowania	Marianna Wojtyś Sylwia Pawłowska Danuta Kawa	- Spis z natury
3.	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz udziały i akcje	Barbara Kobos Ewa Gmyr	-w drodze uzyskania potwierdzenia salda
4.	- należności i zobowiązania - długoterminowe aktywa finansowe	Iwona Bednarz Aneta Wróbel Joanna Banach	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
5	- materiały	Olga Nalepa Karolina Czapla Anna Jędo	- Spis z natury
6	Wartości niematerialne i prawne (programy i licencje)	Mariusz Ratusznik Katarzyna Więckowska Ewelina Czech	W drodze weryfikacji

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w używaniu,
- 3) wyposażenia niepodlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej;
- 4) materiały (magazyn);
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 7) środki trwałe w budowie,
- 8) wartości niematerialne i prawne;

§ 5

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego jednostki po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 6

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Za wykonanie pozostałych postanowień zarządzenia odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej który do dnia 25 marca sporządza sprawozdanie z inwentaryzacji i po zatwierdzeniu przez Burmistrza przekazuje go do księgowości.

§ 8

Za rozliczenie inwentaryzacji odpowiada pracownik prowadzący ewidencję środków trwałych

§ 9

Ogólny nadzór dotyczący inwentaryzacji sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy Pacanów

§ 10

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-mgr Wiesław Skop