

## **Zarządzenie nr 118/2023**

### **Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów**

**z dnia 13 października 2023 roku**

*W sprawie powołania komisji do rozpatrzenia oferty złożonej w trybie art.19 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.*

*Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2023 r. poz. 571 z późn. zm.) art.. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U.2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Pacanowie XVI/94/19 z dnia 05 grudnia 2019 r W sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020-2025 r zarządzam co następuje:*

#### **Powołuję**

Komisję do rozpatrzenia oferty na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

w następującym składzie:

- 1) Anna Jędo— przewodniczący komisji
- 2) Dorota Skowron – członek komisji
- 3) Katarzyna Więckowska – członek komisji

#### **§1**

Komisja powołana jest do rozpatrzenia oferty na realizację zadania publicznego pn. „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gm. Pacanów poprzez zakup motopompy pływającej Niagara 2”, złożonej przez stowarzyszenie Ochotniczą Straż Pożarną w Wójeczce w dniu. 06.10.2023 r. w oparciu o Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2020-2025 .

#### **§2**

Zadania i tryb pracy komisji określa załącznik nr. 1 niniejszego zarządzenia, który stanowi Regulamin Komisji Konkursowej. Komisja dokonuje oceny każdej oferty przy pomocy załącznika nr. 2 ( karta oceny wartości merytorycznych formalnych)

#### **§3**

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest przewodniczący komisji konkursowej

#### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**/-/mgr Wiesław Skop**

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.
3. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności: prowadzenie posiedzeń komisji, ustalenie terminów komisji, określenie zadań członków Komisji, zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.
4. Do zadań Członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
5. Sekretarz wybierany jest spośród członków Komisji Konkursowej oraz przysługuje mu prawo głosu w wyborze ofert postępowania konkursowego. Sekretarz Komisji Konkursowej w szczególności wykonuje czynności obsługowo-biurowe.
6. Członkowie Komisji muszą przestrzegać w trakcie wykonywania swych czynności wszystkich obowiązujących przepisów prawa, nie mogą bez zgody przewodniczącego, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji w szczególności z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert. Członkowie komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach.
8. Do ważności podejmowanych przez komisję uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
9. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W pierwszym etapie konkursu Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia jej skład . Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - otwiera koperty z ogłoszeniami
  - przewodniczący ogłasza nazwę oferty i oferentów,
11. Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.u. 2018, poz. 2057)
12. Komisja Konkursowa sprawdza czy w ofertach nie występują oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe ewentualnie je poprawia i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.
13. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursowa przy wyborze oferty (punktacja od 0-10 pkt.)
14. rzetelność oraz wiarygodność oferenta
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
  - 2) rzetelność finansowa projektu
  - 3) kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu
  - 4) wielkość deklarowanych środków własnych Oferenta
  - 5) partnerstwo

- 6) dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania.
- 7) innowacyjność – nowatorstwo
- 8) wielkość środków pozyskanych przez Oferenta z innych źródeł wykazanych w kalkulacji
- 9) zakładane rezultaty realizacji zadania
14. Z przebiegu konkursu sekretarz Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
  - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
  - 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 6) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 15 . Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.
- 16 . Komisja przedkłada Burmistrzowi wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

Regulamin Komisji Konkursowej zatwierdzam:

.....

Podpisy członków komisji

- 1.PrzewodniczącyKomisji.....
- 2.Członek Komisji.....
- 3.Członek Komisji.....

*Załącznik nr. 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta  
i Gminy Pacanów Nr 118/2023 z dn.:  
13.10.2023r.*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ -**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Numer oferty:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| Nazwa Oferenta:                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| Nazwa partnera (ów):                                                               |                                                                                                                                                                                                                             | -                                   |                                     |
| Priorytet:                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| Tytuł zadania:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| <b>Kryteria formalne</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| 1.                                                                                 | Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| 2.                                                                                 | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ?                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| 3.                                                                                 | Czy oferta złożona została na odpowiednim druku                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| 4.                                                                                 | Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa? | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| 5.                                                                                 | Czy oferta jest kompletna a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione?<br>(wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, stosowne pełnomocnictwo, umowa o partnerstwo)                                         | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| <b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej |                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |

Podpisy członków komisji

1.PrzewodniczącyKomisji.....

2.Członek Komisji.....

3.Członek Komisji.....

| Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                          |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                     | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa | Uzasadnienie przyznania punktacji |
| <b>1. Merytoryczna zawartość Oferty</b>                                                                                                                                                                                                                             |                           |                          |                                   |
| 1. Zgodność przedmiotu oferty z obszarem: ratownictwo i ochrona ludności                                                                                                                                                                                            | 0-10                      |                          |                                   |
| 2. Cel projektu, opis beneficjentów/uczestników, metody pracy, harmonogram realizacji, mierniki realizacji celu, jeżeli to możliwe, zgodne z zawartymi w Programie                                                                                                  | 0-10                      |                          |                                   |
| 3. Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań                                                                                                                                                                                                               | 0-10                      |                          |                                   |
| 4. Stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału osobowego                                                                                                                                                                                                       | 0-10                      |                          |                                   |
| 5. Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie                                                                                              | 0-10                      |                          |                                   |
| 6. Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowane), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji | 0-10                      |                          |                                   |
| 7. Zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowany będzie projekt                                                                                                                                                          | 0-10                      |                          |                                   |
| 8. Infrastruktura (osobowa i rzeczowa) pozbawiona barier funkcjonalnych                                                                                                                                                                                             | 0-10                      |                          |                                   |
| 9. Możliwość realizacji oferty przez organizację                                                                                                                                                                                                                    | 0-10                      |                          |                                   |
| 10. Atrakcyjność i jakość form realizacji projektu                                                                                                                                                                                                                  | 0-10                      |                          |                                   |
| 11. Doświadczenie organizacji utworzonej przed 1.01.2010 r. w sferze działalności pożytku publicznego                                                                                                                                                               | 0-10                      |                          |                                   |

Podpisy członków komisji

1.Przewodniczący Komisji.....

2.Członek Komisji.....

3.Członek Komisji.....