

Zarządzenie Nr 110/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 15 września 2023r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów

Na podstawie art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Zarządzenie Nr 111/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wiesław Skop

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów

I. Przepisy wstępne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
 - e) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, staż pracy) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

III. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późniejszymi zmianami).
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 2 do regulaminu.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje przyznaniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 4.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na następujących stanowiskach pracy:

- a) sekretarz miasta i gminy
- b) kierownik referatu
- c) kierownik urzędu stanu cywilnego
- d) zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego
- e) zastępca kierownika referatu

2. Dodatek funkcyjny nie może przekraczać kwoty 2 500,00 zł.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz.

V. Dodatek specjalny

§ 5.

- 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
- 2. Dodatek specjalny przyznaje kwotowo Burmistrz w wysokości do 60% wynagrodzenia zasadniczego pracownika na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1.

VI. Nagrody

§ 6.

- 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracowników urzędu może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród w wysokości do 6% planowanego rocznego funduszu płac.
- 2. Do funduszu tego mogą być włączone oszczędności w związku z wakacjami lub innymi przyczynami absencji pracowników.
- 3. Funduszem nagród dysponuje Burmistrz, który ustala wysokość indywidualnej nagrody dla pracownika z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
- 4. Nagroda może być przyznana pracownikowi w szczególności za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b) sumienne wykonywanie obowiązków, przejawianie własnej inicjatywy,
 - c) wykonywanie zadań ponad ustalony zakres obowiązków,
 - d) zastępowanie nieobecnych pracowników,
 - e) dyspozycyjność,
- 5. Nagrody nie wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
- 6. Nagrody są przyznawane i wypłacane w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 7. Pracownik, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.
- 8. Niniejszy regulamin nie daje podstaw do wystąpienia z roszczeniem w stosunku do pracodawcy o wypłatę nagrody.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Regulaminu wynagradzania nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru.
2. Regulamin wynagradzania udostępnia się do wiadomości pracowników na stanowisku ds. kadr i płac.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023r.

**Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, staż pracy)
dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę:**

L.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, staż pracy)
1.	Sekretarz	XVII	XX	Zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XVIII	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	XVI	
4.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	XX	
5.	Kierownik referatu	XIII	XVIII	
6.	Zastępca kierownika referatu	XIII	XVI	
7.	Inspektor	XI	XVI	
8.	Starszy informatyk	XI	XVI	
9.	Podinspektor, informatyk	X	XIV	
10.	Specjalista ds. bhp	XI	XIV	
11.	Referent	VIII	XI	
12.	Młodszy referent	VII	X	
13.	Kierowca samo- chodu osobowego	VI	X	
14.	Kierowca ciągnika	VI	X	
15.	Konserwator	V	X	
16.	Robotnik	II	VII	
17.	Sprzątaczką	II	VII	
18.	Pomoc administracyjna	IV	VII	

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników
samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w złotych:**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4 500
II	4 600
III	4 800
IV	5 000
V	5 200
VI	5 500
VII	5 800
VIII	6 100
IX	6 400
X	6 700
XI	7 000
XII	7 400
XIII	7 800
XIV	8 200
XV	8 600
XVI	9 000
XVII	9 500
XVIII	10 200
XIX	11 000
XX	11 800