Pacanów, dnia 1303.2020 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Edward Wojniak**

.............................................

(podpis)

**Ogłoszenie o zamówieniu/**

**S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w  
Z a m ó w i e n i a (SIWZ)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie**  **ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów tel. 41 3765459, fax. 41 3765980  strona internetowa:** [www.bip.pacanow.pl](http://www.bip.pacanow.pl/) i [www.gops.pacanow.pl](http://www.gops.pacanow.pl/)  **E-mail:pacanow@ops.busko.pl** |

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi,** o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z poźn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1**.,** w związku z tymdo udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww.ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:**

**„****Aktywizacja szansą na lepsze jutro”**

**3.1.** **Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń ramach wskazanego wyżej projektu, który jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Projekt partnerskie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie (Lider) i Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie (Partner) w działaniu RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty poza konkursowe) naborze RPSW.09.01.00-IZ.00-26-227/18. Uczestnicy projektu w liczbie 22 wyłonieni przez MGOPS w Pacanowie 12 osób mieszkańców Gminy Pacanów i MGOPS w Nowym Korczynie 10 osób mieszkańców Gminy Nowy Korczyn.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | **Nazwa szkolenia** | **Zakres ilościowy i jakościowy (ilość godzin, przygotowanie kadry lub inne cechy charakteryzujące)** | **Ilość uczestników** |
| **Zadanie 1** | | | |
| 1. | Kurs prawa jazdy kat D z kwalifikacją wstępną do przewozu osób z badaniami i jednym egzaminem dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B | Kwalifikacja wstępna przyśpieszona 140 godz. (130godz. teorii+10godz. praktyki.  Kurs kat. D 80godz. (60godz. teorii+20godz. praktyki). | **1 os.** |
| 2. | Kurs prawa jazdy kat C z kwalifikacją wstępną do przewozu rzeczy z badaniami i jednym egzaminem dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B | Kwalifikacja wstępna 280 godz. w tym 260 godz. teorii + 20 godz. praktyki.  Kurs kat. C 50godz. (20godz. teorii + 30godz. praktyki) | **3 os.** |
| **Zadanie 2** | | | |
| 3. | Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych + siostra PCK + pierwsza pomoc przedmedyczna + prawo jazdy kat. B | Opiekun Osób Chorych Starszych i  Niepełnosprawnych: 100 Godzin + Siostra PCK (Kurs Kwalifikacyjny: 80 Godzin + Pierwsza Pomoc Przedmedyczna (Kurs Kompetencyjny=): 60 Godzin + **Prawo Jazdy Kat. B (30 Godz. Teorii, 30 Godz. Praktyki) dla czterech osób** | **5 os.** |
| 4. | Handlowiec +obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + prawo jazdy kat. B | Handlowiec (160 godzin)+obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin)+obsługa kas fiskalnych (40 godzin) + obsługa terminali płatniczych (40 godzin) + prawo jazdy kat. B (30 godz. teorii, 30 godz. praktyki) | **1 os.** |
| 5. | Nowoczesny pracownik biurowy + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC +pracownik ds. kadrowo-płacowych | Nowoczesny pracownik biurowy (120 godzin) + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin) + pracownik ds. kadrowo-płacowych (100 godzin | **3** **os.** |
| 6. | Operator koparki kat. III + uprawnienia SEP do 1kV+dokumentacja budowlana robót ziemnych | OPERATOR KOPARKOŁADOWARKI (kurs kwalifikacyjny): 134 godziny - 52 godz. teorii. + 82 godz. praktyki+ UPRAWNIENIA SEP (kurs kwalifikacyjny): 90 godzin +  Dokumentacja budowlana robót ziemnych 30godz. | **5** **os.** |
| 7. | Kosmetyczka +obsługa urządzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP + stylizacja paznokci + wizaż | Kosmetyczka z wizażem (200 godzin) i stylizacją paznokci (60 godzin) + obsługa urządzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP (40 godzin) | **1 os.** |
| 8. | Kucharz + kelner + catering (organizacja i obsługa przyjęć okolicznościowych w tym carving + uprawnienia sep do 1 kv) | KUCHARZ (Kurs KOMPETENCYJNY: 140 Godzin + UPRAWNIENIA SEP (Kurs kwalifikacyjny : 80 Godzin + KELNER (KURS KOMPETENCYJNY): 40 Godzin + CATERING/ORGANIZACJA PRZYJĘĆ OKOLICZNOŚCIOWYCH + CARVING (Kurs Kompetencyjny): 40 Godzin. | **1 os.** |
| 9. | Magazynier + kierowca wózków jezdniowych + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + bezpieczna wymiana butli | MAGAZYNIER (KURS Kompetencyjny): 160 godzin + KIEROWCA WÓZKÓW + WYMIANA BUTLI (kurs kwalifikacyjny): 76 godzin + OBSŁUGA KAS FISKALNYCH (KURS KOMPETENCYJNY): 32 godziny + OBSŁUGA TERMINALI PŁATNICZYCH (KURS KOMPETENCYJNY): 32 godziny | **2 os** |

Wykonawca w ofercie cenowej składa zobowiązanie:

1. **o zatrudnieniu przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej w zawodzie kucharz lub pomoc kuchenna na minimum 1/4 etatu z powiatu realizacji zamówienia na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.),**
2. zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno trwać od daty skierowania bezrobotnego nie później niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosku do urzędu pracy do końca upływu terminu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany złożyć wniosek w sprawie zatrudnienia bezrobotnego do urzędu pracy nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.
3. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca złoży oświadczenie  o braku  ofert pracy osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje wskazane w pkt. a). w powiatowym urzędzie pracy albo odpowiednim organie zajmującym się realizacją zadań z zakresu rynku pracy po terminie wskazanym na rozpoczęcie realizacji (po 10 dniu od zawarcia umowy), warunek klauzuli społecznej uznaje się za spełniony
4. w przypadku nie wywiązania się  z obowiązku  zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 tys. zł . z zastrzeżeniem zasad opisanych powyżej gdzie spełnienie tego obowiązku stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
5. w przypadku gdy Wykonawcą  jest  osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działowość gospodarczą złoży    ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się załączniku nr 6 do SIWZ, z wyróżnieniem w załączniku 6a grupy uczestników projektu z Gminy Nowy Korczyn i 6b grupy uczestników projektu z Gminy Pacanów.**

* 1. **Wspólny Słownik; CPV:**

**80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**

**80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 2 zadania opisanych w pkt. 3.1.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
2. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu.**

6.1. Zgodnie z opisem w pkt 3.1 oraz załączniku nr 6 dla każdego szkolenia**.**

1. **Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
   1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
      1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
      2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2.2 braku podstaw wykluczenia

7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

* 1. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia
     1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

Zadanie 2

* oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**7.3.2** zdolności technicznej lub zawodowej**;**

a) wykonane usługi

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:**

* **Dla zadania od 2**

**2 grupowe usługi szkoleniowe stacjonarne** polegających na zapewnieniu trenera, sali szkoleniowej, cateringu i materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń. **Wymagana sumaryczna wartość wykonanych usług stacjonarnych: minimum 5.000,00 zł.**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowodu określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**Tym samym doświadczeniem można wykazac się do wszsytkich zadań.**

**b)** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa usługi** | **Wymagania minimalne kadry dydaktycznej** |
| **Zadanie 2** | | |
| 1. | Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych + siostra PCK + pierwsza pomoc przedmedyczna + prawo jazdy kat. B | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie |
| 2. | Handlowiec +obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + prawo jazdy kat. B | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie |
| 3. | Nowoczesny pracownik biurowy + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC +pracownik ds. kadrowo-płacowych | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie |
| 4. | Operator koparki kat. III + uprawnienia SEP do 1kV+dokumentacja budowlana robót ziemnych | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. zm.)  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie |
| 5. | Kosmetyczka +obsługa urządzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP + stylizacja paznokci + wizaż | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie lub spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. Zm.) |
| 6. | Kucharz + kelner + catering (organizacja i obsługa przyjęć okolicznościowych w tym carving + uprawnienia sep do 1 kv) | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie lub spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. Zm.) |
| 7. | Magazynier + kierowca wózków jezdniowych + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + bezpieczna wymiana butli | Min. 1 osoba z doświadczaniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.  Min. 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie lub spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575 z póź. Zm.) |

**7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

1. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie
   * 1. **Nie podlegają wykluczeniu*.***

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

1. **Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**
2. **Zamówienia powtarzające.**
   1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień powtarzających.
3. **Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**
   1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
      1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
      2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
   2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
   3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi   
      w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę   
      i zobowiązania jego członków.
4. **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
   1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzeniaoferty.
   2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
   3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1. Oferta musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie woli (Oferta) zawiera** | |
| 1 | Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 1 do SIWZ. |
| 2 | Oświadczenia |
| 3 | Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. |
| **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego** | |
|  | Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. |
|  | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia | |

* 1. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
  3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
  5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
  6. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
  7. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
   2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Tomasz Meus – tel. 662-033-588.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub

Edward Wojniak-tel.41 376 54 59 wew. 19, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

1. **Termin związania z ofertą:**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wniesienia wadium - nie jest wymagane**

**17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
  2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych/w SIWZ.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Postępowanie na usługi szkoleniowe „Nie otwierać przed 23.03.2020r. godz. 10:25”.**

* 1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
   1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego pokój nr 1(parter) lub 113 (I piętro) MGOPS w Pacanowie** w terminie do dnia **23.03.2020r. do godziny 10:00.**
   2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
   1. Oferty zostaną otwarte w miejscuskładania ofert, w dniu **23.03.2020r. godz. 10:25”.**
   2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
   3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
   4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego,   
      o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
   5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
   6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów.
   2. Cena musi być podana w **złotych** **polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
   3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.**
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
   1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawna opisaną   
      w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
   2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 80%; za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 20%
   3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P2 –80 pkt.:**

**Cmin**

**P2= x 80**

**Co**

gdzie :

**P2 –** uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**Cmin** – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**Co** – cena badanej oferty

**Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P3 – 20 pkt.**

Każdy z wykonawców otrzyma 20 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 lub równoważny w zakresie jakość usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważnezaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

* 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym   
     w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
  3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
  4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy*.*

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 
   1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

* Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
* **Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w pkt. 3.3 SIWZ.**
* **Kalkulacji cen szkoleń z rozbiciem na MGOPS Pacanów i Nowy Korczyn, kalkulacja będzie podstawą do późniejszego fakturowania.**
  1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
  2. Zamawiający dokonania sprawdzenia wskazanych trenerów szkoleń w rejestrze przestępstw seksualnych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować zatrudnianych trenerów szkoleń przed złożeniem oferty.

1. **Istotne postanowienia, umowy:**

określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

1. Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
2. Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
3. Zmiany terminów szkoleń jeżeli będzie to wynikało z przyczyn organizacyjnych uczestnika lub Zamawiającego
4. Zmiany szkolenia (wśród uczestników szkoleń przed jego rozpoczęciem) w takiej sytuacji przyjmuje się cenę szkolenia wycenionego w ofercie.

**25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest MGOPS w Pacanów .
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
9. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
10. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
11. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
15. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
* Załącznik nr 2 – Oświadczenia.
* Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
* Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
* Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku.
* Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 6a-Szczgółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do uczestników z Gminy Nowy Korczyn
* Załącznik nr 6b-Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do uczestników z Gminy Pacanów.

**Sporządził:**

**Edward Wojniak**

**……………………………….**