

Znak: IGPM.701.1.2020

**Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro**

Gmina Pacanów zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

*„Opracowanie dokumentacji projektowo– kosztorysowej budowy nowego dachu na budynku świetlicy
wiejskiej w Oblekoniu ”*

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,
tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,
Adres e-mail: inwest@pacanow.pl ,
Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości do 30000 euro – art. 4, pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych ww. ustawą oraz niniejszym zapytaniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy nowego dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Oblekoniu ”.

2. Opis stanu istniejącego:

Budynek murowany, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Budynek posiada obecnie stropodach kryty papą. Budynek ocieplony styropianem wykończonym tynkiem cienkowarstwowym.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonania nowego dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Oblekoniu wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego niezbędnym decyzji (w tym decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwolenia na budowę) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.

Planowany zakres robót obejmuje między innymi:

- konieczne prace rozbiórkowe,
- wykonanie wieńca żelbetowego pod konstrukcję dachu,
- wykonanie nowej konstrukcji dachu pokrytego blachą powlekaną,
- niezbędną przebudowę istniejących kominów,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich oraz orynnowania

Szczegółowy zakres prac oraz wstępną koncepcję rozwiązań konstrukcyjnych Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić na etapie projektowania z Zamawiającym.

4. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do:

- a) wykonania niezbędnej inwentaryzacji budynku, w tym przeprowadzenia we własnym zakresie dodatkowych oględzin i obmiarów istniejącego budynku wraz z wykonaniem niezbędnych odkrywek,
- b) uzyskania niezbędnych map do celów projektowych,

- c) opracowanie wniosków i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji w tym o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwolenia na budowę (*Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy oraz wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o warunkach zabudowy*),
- d) wykonania dokumentacji technicznej w tym projektu budowlano-wykonawczego, (5 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF)
- e) opracowania Informacji BIOZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – (1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF)
- g) opracowanie przedmiaru robót wraz z zestawieniem materiału i sprzętu - (1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF). Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania prac w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Scalone pozycje przedmiaru muszą odpowiadać grupie pozycji z kosztorysów inwestorskich.
- h) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - (1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF).
- i) Pełnienie nadzoru autorskiego.

5. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonana zgodnie z zamówieniem i umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i że wydana jest w stanie kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Przedmiot zamówienia należy opracować według wytycznych określonych przez Zamawiającego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę oraz udzielenie na jego podstawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

W szczególności przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz.2072 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389 z późn. zmianami).

6. Wykonawca opracuje projekt budowlany w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie, obowiązującymi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania techniczne powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące tanią i bezawaryjną eksploatację obiektu.

7. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie ewentualnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (w terminie do dwóch lat od dnia odbioru) oraz dokonanie koniecznych zmian projektowych powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

8. Informacji dodatkowe niezbędna do wyceny

- Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji w terenie przed przygotowaniem wyceny prac i złożeniem oferty.

Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej): **90 dni od dnia podpisania umowy.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania (lub dysponują osobami posiadającą uprawnienia do projektowania), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadają minimum roczną praktykę i doświadczenie w projektowaniu.

Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku będzie: złożenie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zawierającego stosowne zapisy i oświadczenia.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem na podane w niniejszym zapytaniu adresy.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Dariusz Błach, tel. 41 376 54 03 wew. 16
 - b) Grzegorz Chrabąszcz, tel. 41 376 54 03 wew. 13 – Kierownik Referatu IGPM
7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularz oferty” – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr 1*). W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca w tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) opis:

Oferta na;

„Opracowanie dokumentacji projektowo– kosztorysowej budowy nowego dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Oblekoniu”

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Pacanowie, 28-133 Pacanów ul. Rynek 15, na sekretariacie pok. nr 101 w terminie do dnia 28.02.2020r. do godz. 15.00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej - faksem na nr (41) 376 59 80, lub drogą mailową na adres inwest@pacanow.pl – w przypadku wysłania oferty drogą mailową wymagane jest przesłanie czytelnego skanu formularza ofertowego. Przesłanie oferty w formie elektronicznej należy potwierdzić wysłaniem formularza ofertowego drogą listowną na adres Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania oferty drogą elektroniczną lub faksem za zachowanie terminu uważa się otrzymanie maila lub faksu z formularzem ofertowym w w/w terminie. Tak przesłaną ofertę należy potwierdzić wysłaniem jej w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przez cenę rozumie się całkowity ryczałtowy koszt wykonania prac określonych w Pkt. 3 niniejszego zapytania.
2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszystkie koszty i opłaty, jakie ponosi wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia i konieczne do jego prawidłowego zrealizowania.

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena ofertowa brutto**.
2. Oferta z najniższą ceną będzie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do negocjacji ostatecznej ceny oferty.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej): **90 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po uprzednim protokolarnym przyjęciu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową – 3 lata.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.

4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr Wiesław Skop

(data i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2