



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pacanów
Ul. Rynek 15,
28-133 Pacanów
Woj. świętokrzyskie
Tel. (41) 376 54 03, fax: (41) 376 59 80
www.ug.pacanow.pl e-mail: ug@pacanow.pl
REGON: 291010547, Nip: 655-17-90-515

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na usługi**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam:
WOJT GMINY
.....
mgr Wiesław Skon
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Listopad 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. (41) 376 54 03, fax. (41) 376 59 80, adres e-mail : odpady@pacanow.pl, rk@pacanow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ug.pacanow.pl>. Zgodnie z zapisami art.40 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 39-46 oraz art. 10 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych (Pzp).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

3.2. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Pacanów. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Pacanów oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

3.2.1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Pacanów, liczącej na dzień 31.12.2016r. wg. ewidencji osób ok. 7530 mieszkańców, na terenie 28 sołectw: Biechów, Biskupice, Chrzanów, Grabowica, Karsy Dolne, Karsy Duże, Karsy Małe, Kępa Lubawska, Komorów, Kółko Żabieckie, Książnice, Niegosławice, Oblekoń, Pacanów, Podwale, Rataje Karskie, Rataje Słupskie, Słupia, Trzebica, Wola Biechowska, Wójcza, Wójeczka, Zborówek, Zborówek Nowy, Zołcza - Ugory, Żabiec, Kwasów, Sroczków.

Liczba osób zamieszkałych stale na dzień 30.09.2016 r. wg. złożonych deklaracji: 5813 mieszkańców.

Liczba złożonych deklaracji na dzień 01.10.2017 r. to 2208 szt..

Liczba nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady ok. 80 posesji.

Liczba domków letniskowych ok. 29 posesji.

3.2.2 Zakres zamówienia obejmuje odbiór i transport:

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wystawionych na trasie odbioru w ilości ok. 495,02 Mg (dane na podstawie kart przekazania odpadów z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów za okres od 01.11.2016r. do 31.10.2017r.). Worki lub pojemniki zabezpieczają właściciele posesji;

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości 175,83 Mg (dane na podstawie otrzymanych kart przekazania odpadów z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów za okres od 01.11.2016r. do 31.10.2017r.):

- papier i tektura,

- szkło białe i kolorowe,

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal.

c) odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

tworzywa sztuczne i metal, papier i tekturę, szkło, odpady wielkogabarytowe, elektroodpady, zużyte opony, odpady budowlane pochodzące z drobnych remontów, przeterminowane leki (z punktów utworzonych w 2-ch aptekach), odpady biodegradowalne, popiół.

Ilości odebranych odpadów z PSZOK (dane na podstawie otrzymanych kart przekazania odpadów z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów za okres od 01.11.2016r. do 31.10.2017r.)

- zużyte opony - 8,320 Mg

- odpady wielkogabarytowe - 28,300 Mg
- odpady betonu i gruzu - 2,64 Mg
- elektroodpady - 4,920 Mg
- leki - 0,025 Mg

Masa odpadów podana w niniejszym punkcie jest wielkością orientacyjną, wynikającą z danych o ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Pacanów w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

d) odpadów cementarnych z cmentarzy w Zborówku, Biechowie i Ratajach (ok. 250 Mg informacja od zarządców cmentarzy parafialnych).

3.2.3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- a) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- c) pojemniki na odpady o pojemności 1 100 l;
- d) pojemniki KP 7, o pojemności 7,0 m³
- e) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 80 l do 120 l,

3.2.4. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory:

- a) kolor niebieski na papier i tektura, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji z napisem „Papier”;
- b) kolor żółty na tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- c) kolor zielony na szkło białe i kolorowe z napisem „Szkło”;
- d) kolor brązowy na odpady biodegradowalne z napisem „Bio”;
- e) kolor czarny na odpady pozostałe po segregacji i niesegregowane (zmieszane).

3.2.5. Worki na odpady segregowane z folii polietylenowej o grubości min.0,06mm, dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca w ilości koniecznej do zebrania segregowanych odpadów. Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy. Worki do selektywnej zbiórki powinny być odpowiednio opisane.

Odbierając odpady segregowane wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścielowi taką ilość worków danego koloru jaką zabrał.

3.2.6. Wykonawca dostarczy Sołtysom wsi z terenu gminy Pacanów worki do selektywnej zbiórki odpadów po 500 szt. każdego koloru w pierwszym miesiącu świadczonej usługi.

3.2.7. Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy worki do selektywnej zbiórki odpadów po 500 szt. każdego koloru w pierwszym miesiącu świadczenia usługi oraz na każde zgłoszenie, potrzebnej ilości worków.

3.2.8. Wykonawca wyposaży w pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) 5 pojemników 1100 l na odpady: bio, papier, plastik i metal, odpady wielomateriałowe oraz szkło, popiół,
- b) 4 pojemniki KP 7, na odpady budowlane, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady – pojemniki otwarte bez pokryw.
- c) 2 pojemniki na zbiórkę przeterminowanych leków o pojemności min. 80 l (pojemniki należy dostarczyć do dwóch aptek na terenie Pacanowa),

3.2.9. Wykonawca wyposaży na własny koszt w pojemniki metalowe 1100 l:

- a) cmentarz w Zborówku w 4 pojemniki 1100 l;
- b) cmentarz w Biechowie w 4 pojemniki 1100 l;
- c) cmentarz w Ratajach w 2 pojemniki 1100 l;
- c) Urząd Gminy Pacanów w 2 pojemniki 1100 l z opcją zamykania.

3.2.10. Odbiór odpadów.

- a) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (worki czarne) odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- b) Odbiór odpadów wysegregowanych odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy (dotyczy tylko odpadów gromadzonych w workach żółtych, niebieskich i zielonych).
- c) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie się odbywał co najmniej raz w miesiącu (dotyczy również opróżniania pojemników na przeterminowane leki w aptekach). Odpady biodegradowalne gromadzone w workach brązowych będą odbierane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- d) W przypadku budynku bloku mieszkalnego w Pacanowie oraz nieruchomości gromadzących odpady w pojemnikach KP7 odbiór odpadów odbywać się będzie po zgłoszeniu zapelnienia pojemnika KP7 nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- e) Odbiór odpadów cementarnych odbywać się będzie raz w miesiącu i dodatkowo w okresie uroczystości religijnych na cmentarzach (indywidualnie dla każdego cmentarza) w tym Wszystkich Świętych zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy oraz w razie potrzeby na zgłoszenie telefoniczne.

3.2.11. Odpady należy transportować **wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ZGOK Sp. z o.o. Rzędów** z wyłączeniem przeterminowanych leków. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.

Przeterminowane leki Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie. W przypadku

wystąpienia awarii RIPOK dla regionu 5 należy transportować do zastępczej instalacji dla tego regionu.

3.2.12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową zbiórkę i transport odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.2.13. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.2.14. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach.

3.2.15. Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania frakcji odpadów selektywnie zebranych w poszczególnych kolorach worków.

3.2.16. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się w dniu zbiórki odpadów w godzinach przyjmowania odpadów przez RIPOK w Rzędowie.

3.2.17. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.2.18. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

3.2.19. Wykonawca w okresie od II do III kwartału 2018r. przeprowadzi na terenie gminy kampanię edukacyjną polegającą na przygotowaniu i rozprowadzeniu wśród mieszkańców, ulotek informacyjnych o sposobie prawidłowego segregowania odpadów.

3.2.20. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia comiesięcznych kontroli 100 % gospodarstw, w których zadeklarowano selektywne oddawanie odpadów. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (w postaci elektronicznej) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

3.2.21. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udostępni wydruk GPS pojazdów obrazujący trasy ich przejazdów.

3.2.22. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Karty przekazania odpadów do RIPOK w Rzędowie, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) Półroczne sprawozdanie zgodne z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu informację o ilości zebranych odpadów i ilości przekazanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz informacji o przeprowadzonych kontrolach w gospodarstwach selektywnie zbierających odpady:
 - w terminie do 15 dnia miesiąca po miesiącu w którym nastąpił odbiór.

3.2.23. W przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.

3.2.24. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do wykonywania umowy, bez wcześniejszego powiadomienia o jej przeprowadzeniu. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę pojazdów przed rozpoczęciem pracy, w tym m.in. w zakresie sprawdzenia zawartości skrzyni ładunkowej w każdym dniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Pacanów realizowanej na podstawie przedmiotowej umowy, bez wcześniejszego powiadomienia o jej przeprowadzeniu.

3.2.25. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacanów.

3.2.26. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi

- 90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów
- 90.51.13.00-5 – usługi zbierania śmieci
- 90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH SIĘ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie :

- spełniania warunków udziału w postępowaniu
- braku podstaw do wykluczenia
- potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

Oświadczenia o których mowa powyżej należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, w tym załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający dopuszcza zamiast załączników o których mowa powyżej złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia, jeżeli będzie zawierało pełne dane informacyjne o wykonawcy oraz pełne informacje wymagane niniejszą SIWZ .

W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów bezpłatnych w ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z tymi dokumentami.

W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca winien wnioskować aby, Zamawiający uwzględnił te dokumenty.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust 2f ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających , jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania .

8.2. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

8.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zezwolenie na transport odpadów - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zmianami). Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Zgodnie z art. 234 ust. 1 u.o. w związku z art. 238 ust. 1 u.o. rejestr powinien zostać utworzony najpóźniej do dnia 24 stycznia 2018 r.,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Pacanów, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 z póź. zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

8.2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

- a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 8.1.

8.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi obejmującej wykonanie lub wykonywanie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych o wartości zamówienia przekraczającej 100 tys. złotych z terenu objętego usługą (np. z terenu jednej gminy) o czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy,

- b) Dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia:

- samochodami specjalistycznymi na poziomie odpowiadającym liczbą i rodzajem pojazdów, których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz.122) – oznacza to, że w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winny znajdować się minimum:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jeden pojazd o ładowności do 3,5 tony umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości trudno dostępnych,
 - urządzenie do opróżniania pojemników typu „dzwon” oraz KP7, spełniające wszelkie wymagania określone cytowanym wyżej Rozporządzeniem,
- bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Pacanów, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz.122).

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.3.1. Razem z ofertą:

- a) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 10 SIWZ

8.3.2. Na wezwanie zamawiającego:

- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ),
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ)

Uwaga:

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz o którym mowa w pkt 8.3. a) dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

8.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

8.5. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

8.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 8.1. lub dokumentów, o których mowa w sekcji 8.2.1. i 8.2.3, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 8.2.1 – 8.2.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

8.7. Dokumenty wskazane w sekcji 8.1. – 8.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. Oświadczenie wskazane w sekcji 8.1. składa się w formie oryginału.

8.10. Dokumenty wskazane w sekcji 8.2.1 – 8.3. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

8.11. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.24 ust1 oraz ust 5 pkt1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust1 pkt 12-23 ustawy Pzp.:

9.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

9.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

9.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

9.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.3. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

9.3.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3 do SIWZ* – na zasadach określonych w sekcji 10 SIWZ.

Na wezwanie Zamawiającego:

9.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 9.3.2 i 9.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 9.3.1-9.3.3 lub 9.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

9.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 9.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 9.3.2 – 9.3.3 lub 9.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 9.3.2 – 9.3.3 lub 9.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

9.8. Dokumenty wskazane w sekcji 9.3.1 – 9.3.3 lub 9.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Oświadczenie wskazane w sekcji 9.3.1 składa się w formie oryginału.

9.11. Dokumenty wskazane w sekcji 9.3.2 – 9.3.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

9.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

9.13. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 9.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. **Ofertę stanowi formularz ofertowy** (wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ) i inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

10.2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru podanego w załączniku nr 2 do SIWZ).

10.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (wg wzoru podanego w załączniku nr 3 do SIWZ),

10.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 10.4 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z. 2013r. poz. 231 z dnia 19 lutego 2013r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

10.7. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) **dowód wniesienia wadium,**

10.8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,

c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,

d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

e) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.9. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie załącza do oferty.

10.10. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (Numery telefonów, faksu zamawiającego oraz adresu e-mail zostały podane w punkcie 1 SIWZ)
- 11.4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi zgodnie z art.27 ust.2 ustawy PZP. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
- 11.5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- 11.6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:
- a) Liliana Pogorzelska tel. 41 376 54 03 wew. 17
- b) Piotr Wojciechowski tel. 41 376 54 03 wew. 24
- 11.7. Osoby wymienione w ustępie poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.
- 11.8. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11.9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.10. Protokół wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 11.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone w BIP na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.: <http://www.ug.pacanow.pl>. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza w BIP na stronie internetowej: <http://www.ug.pacanow.pl>.
- 12.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści w BIP na stronie internetowej: <http://www.ug.pacanow.pl>.
- 12.5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. WADIUM

- 13.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych). Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy PZP tj; w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 ze zm.). Wykonawca który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów 58 85170007 0040 0400 0172 0020 z dopiskiem: Wadium w postępowaniu na wykonanie zadania pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

13.2. Kserokopie dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

13.3. Wadia w formach niepieniężnych należy dołączyć w oryginale do oferty.

13.4. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia **30.11.2017 r. do godz.11.00**

13.6. Zamawiający (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy PZP) zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.

13.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).

13.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.9. Zamawiający zatrzyma również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13.10. Pozostałe przypadki zwrotu lub zatrzymania wadium zawarto w art. 46 ustawy PZP.

14. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

16.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

16.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

16.4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

16.5. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

Oferta na zadanie:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów.

Nie otwierać przed dniem 30.11.2017r., godz. 11:15”

16.6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

16.6.1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

16.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

16.6.3. Dowód wniesienia wadium.

16.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

16.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

16.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 16.6.4 i 16.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn.zm).

16.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

16.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

16.10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

16.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.12. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Nr 153, poz 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP.. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

16.13. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

16.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 30.11.2017r.** do godz. **11.00.**

17.2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

17.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 30.11.2017r.** godz. **11.15.** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące

- a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

18.1. Wykonawca winien podać **cenę ryczałtową brutto za okres objęty zamówieniem tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.** obejmująca podatek VAT za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia, oraz cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym również wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Ustala się, iż w trakcie trwania zamówienia podana w ofercie kwota nie ulegnie zmianie

18.3. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub błędów w przekazanym przez Zamawiającego opisie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i umożliwienia dokonania wszystkim Wykonawcom prawidłowej wyceny.

Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

19. WARUNKI PŁATNOŚCI

19.1. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.2. Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie za wykonane usługi, płatne na podstawie sporządzonego sprawozdania oraz faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę.

19.3. Sprawozdanie winno zawierać:

- informację o ilości zebranych odpadów,
- informację o ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- informację o kontroli selektywnie zbieranych odpadów.

20. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

21. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

21.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena ryczałtowa brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Częstotliwość dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych (COG)	20 %	20 punktów
3.	Częstotliwość dodatkowych odbiorów elektroodpadów (COE)	20 %	20 punktów

21.2. Każda oferta otrzyma ilość punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + COG + COE$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena ryczałtowa brutto”

COG – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Częstotliwość dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych”

COE – liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Częstotliwość dodatkowych odbiorów elektroodpadów”

21.3. W przypadku kryterium „Cena ryczałtowa brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$C = (\text{Najniższa cena ofertowa} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60$$

Zamawiający przy obliczeniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena ryczałtowa brutto” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

21.4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Częstotliwość dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych”. Zamawiający w kryterium „Częstotliwość dodatkowych odbiorów odpadów wielkogabarytowych” przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 20) zgodnie z punktacją:

- nie przeprowadzenie zbiórek – 0 pkt;
- przeprowadzenie 2 zbiórek – 10 pkt;
- przeprowadzenie 4 zbiórek – 20 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile zbiórek mobilnych przeprowadzi w ciągu roku podczas których będą odbierane odpady wielkogabarytowe. Maksymalnie można uzyskać 20 pkt. W przypadku braku deklaracji co do ilości zbiórek w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna iż Wykonawca

zadeklarował że nie przewiduje wykonania dodatkowych zbiórek, a tym samym w w/w kryterium otrzymuje 0 pkt.

21.5. Zasady oceny ofert wg kryterium „Częstotliwość dodatkowych odbiorów elektroodpadów”.

Zamawiający w kryterium „Częstotliwość dodatkowych odbiorów elektroodpadów” przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 20) zgodnie z punktacją:

- a) nie przeprowadzenie zbiórek – 0 pkt;
- b) przeprowadzenie 2 zbiórek – 10 pkt;
- c) przeprowadzenie 4 zbiórek – 20 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile zbiórek mobilnych przeprowadzi w ciągu roku podczas których będą odbierane elektroodpady. Maksymalnie można uzyskać 20 pkt. W przypadku braku deklaracji co do ilości zbiórek w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna iż Wykonawca zadeklarował że nie przewiduje wykonania dodatkowych zbiórek, a tym samym w w/w kryterium otrzymuje 0 pkt.

21.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny oraz którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

21.7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 21.8.

21.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.9. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21.10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.11. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu w terminie (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

22.6. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Umowa winna przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum, zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego dla którego została zawarta umowa,
- b) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- c) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego,
- f) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców,
- g) zapis mówiący, że Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

23.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju o/Pacanów Nr 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020.**

23.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

24. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

25. ZMIANY UMOWY

25.1. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

25.2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- b) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- c) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi ustawowa zmiana zakresu umowy w stosunku do treści oferty jak również jeżeli nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku VAT,

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA

29.1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

29.1.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

29.1.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.1.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

29.1.4. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.2 SIWZ

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.

Ponadto dla udokumentowania tego faktu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca/podwykonawca, w terminie 5 dni od daty pisemnego wezwania, przedstawi zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują.

29.2. Wykonawca w pełni odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

29.3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

29.4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy wraz z fakturą za wykonaną usługę należy przedłożyć dowód zapłaty podwykonawcy należnej mu kwoty.

30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

30.1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

30.2. Zgodnie z art.180.ust.1. ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

30.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

30.4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) wobec innych czynności niż określone powyżej w ust. 4 pkt. a) i b) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

30.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

30.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

30.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

30.8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

30.9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI. (art. 179-198) ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

31. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

32. INFORMACJA O DIALOGU TECHNICZNYM

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. załącznik nr 5 - Wykaz usług
6. załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
7. załącznik nr 7 - Wzór umowy.

Pacanów, dnia 22.11.2017r.

Zatwierdzam
WOJCI GMINY

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)