



Gmina Pacanów

ul. Rynek 15,

28-133 Pacanów,

woj. świętokrzyskie

tel. 41 376 54 03, fax: 41 376 59 80

www.pacanow.pl e-mail: ug@pacanow.pl, drogi@pacanow.pl,

REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(dalej: SIWZ)**

na roboty budowlane

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie p.n.:**

Remont drogi gminnej nr 361040T Kępa Lubawska od km 0+000 do 0+490

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (poniżej 5.186.000 euro)

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, lipiec 2016r.

Strona 1 z 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(dalej: SIWZ)**

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie zadania pn.:

Remont drogi gminnej nr 361040T Kępa Lubawska od km 0+000 do 0+490

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,

Adres e-mail: ug@pacanow.pl, drogi@pacanow.pl,

Adres strony internetowej: www.pacanow.pl

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszona na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl>. Zgodnie z zapisami art.40 ustawy PZP.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu poniżej 5.186.000 euro, na podstawie art. 39-46 oraz art. 10 ust.1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Remont drogi gminnej nr 361040T Kępa Lubawska od km 0+000 do 0+490

1.1 Podbudowa

- a) Mechaniczne korytowanie wraz profilowaniem i zagęszczeniem podłoża – 1372,00 m²
- b) Warstwa mrozochłonna z (pospółki) kruszywa naturalnego CNR 0-63mm o grubości 25 cm – 560,00 m²
- c) Podbudowa zasadnicza z (tłuczni) kruszywa naturalnego C90/3 0-63mm o grubości 15cm - 1387,00 m²
- d) Mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy/nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 75kg/m² wraz z oczyszczeniem i skropieniem podłoża – 96,68 ton

1.2 nawierzchnia

- a) Nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej KR1-2, grubość warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm wraz z oczyszczeniem i skropieniem podłoża – 1240,00 m²

1.3. pobocza

- a) wyrównanie z uzupełnieniem pobocza gruntem niespoistym z dowozu – 34,30 m³
- b) ścięcie i uzupełnienie poboczy kruszywem kamiennym 0-31,5mm , średnia po zagęszczeniu 10cm – 24,50 m³

2. Zakres zamówienia obejmuje również:

- Wykonanie zastępczego oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym
- wykonanie zabezpieczenia terenu robót i całego placu budowy pod względem bhp oraz przed wstępem osób nieupoważnionych,
- zabezpieczenie drzewostanu i zieleni (za wyjątkiem przeznaczonych do usunięcia),
- uporządkowanie terenu po wykonanych robotach,

- usuwanie śmieci, zbędnych materiałów, utylizację odpadów budowlanych. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.1 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - wykonanie niezbędnych prób i badań
 - **obsługę geodezyjną w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, wykonanie dokumentacji powykonawczej,**
3. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem oraz inne informacje niezbędne do właściwej wyceny robót określają:
- projekty budowlane - *załącznik nr 9 do SIWZ,*
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - *załącznik nr 11 do SIWZ,*
 - przedmiary robót - *załącznik nr 10 do SIWZ,*
 - wzór umowy - *załącznik nr 8 do SIWZ,*
4. Minimalny wymagany okres gwarancji na wszystkie wykonane roboty budowlane (materiały i robocizna) wynosi **36 miesięcy** od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Zakupione materiały winny odpowiadać ustalonym warunkom oraz charakterystyce równoważnej lub nie gorszej od zaproponowanej w projekcie. Przy doborze materiałów opisanych w dokumentacji technicznej, STWiORB należy posługiwać się parametrami technicznymi. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych produktów niż podane w ww. dokumentacjach pod warunkiem, że będą one o parametrach nie gorszych niż przyjęte ww. dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosowych dokumentów uwiarygodniających przedmiotowe parametry techniczne.
- Wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być nowe oraz winny posiadać wszelkie niezbędne atesty i aprobaty techniczne i odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16.04.2004. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014r. poz. 883 z późn. zm.). Materiały użyte od wykonania robót muszą posiadać znak CE (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu).
6. Wszystkie działania w trakcie budowy muszą być prowadzone przez Wykonawcę z dochowaniem należytej staranności tak, by zminimalizować utrudnienia dla ludności oraz ograniczenia w dostępie do dróg publicznych oraz posesji mieszkańców.
7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, przeciwpożarowymi, aktualną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz na warunkach określonych w projekcie załączonej umowie.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty w tym dokładnie zapoznał się z dokumentacją oraz dokonał wizji lokalnej w terenie, zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
9. Wszelkie prace budowlane lub inne czynności nie opisane w niniejszym rozdziale a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów.
10. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:
45.00.00.00 -7 Roboty budowlane
45 23 30 00 -9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45 23 31 40 -2 Roboty drogowe

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **15.10.2016r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.;
- A. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ.

- B. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- co najmniej jednej roboty budowlanej w ramach której wykonano roboty związane z budową, przebudową lub remontem dróg o nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ, a warunków szczegółowych na podstawie złożonych:

- wykazu wykonanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 6 do SIWZ) o którym mowa w pkt. IX.1.lit b,
- dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Pod pojęciem najważniejszych robót Zamawiający rozumie roboty wymienione w wykazie robót budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w niniejszym punkcie.

Dowodami o których powyżej mogą być (zgodnie z § 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane) :

- poświadczenie, że roboty budowlane zostały wykonane należyście,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający (Gmina Pacanów) jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W razie konieczności szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika , że zamówienie nie zostało wykonane lub wykonane nienależyście , zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu

- C. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował ;
- osobą która będzie sprawować nadzór nad robotami tj. kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane* do kierowania robotami w specjalności drogowej

Uwaga:

*Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; jak również uprawnienia uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub uzyskane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi tam procedurami.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ, a warunków szczegółowych na podstawie złożonych:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 4) o którym mowa w pkt. IX.1. lit. c)
 - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 5) o którym mowa w pkt. IX.1. lit e)SIWZ.
- D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z wzorem (załącznik nr 3), o którym mowa w pkt. IX.2, lit. a) SIWZ oraz:

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. VIII.1. A,B,C,D winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. VIII.2. winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez załączenie do oferty oświadczenia wg wzoru - załącznik nr 4a).

Podmiot, który zobowiązał się do uzupełnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli podmiot, o którym mowa powyżej jest równocześnie podwykonawcą w rozumieniu art. 36b ustawy Pzp, w przypadku zmiany lub rezygnacji z takiego podwykonawcy jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 ustawy Pzp).

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. VIII.1 i VIII.2 dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie IX SIWZ.
6. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

Ofertę stanowi formularz ofertowy (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do SIWZ) i inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2 do SIWZ**),
 - b) wykaz robót budowlanych przez Wykonawcę wykonanych w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty oraz miejsca wykonania (wg wzoru podanego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, (wg wzoru podanego w **załączniku nr 4 do SIWZ**),
 - d) oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (wg wzoru podanego w **załączniku nr 4a do SIWZ**) w przypadku powoływania się Wykonawcy na potencjał innych podmiotów.
 - e) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wg wzoru podanego w **załączniku nr 5 do SIWZ**)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3 do SIWZ**),
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX. 2 b), c), SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- *nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - z terminem wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. IX.2 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć zamawiającemu *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy PZP , *albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.* Wykaz należy przygotować wg. wzoru podanego w **załączniku nr 7 do SIWZ.**

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1 do SIWZ**),
- b) kosztorys ofertowy,
- c) dowód wniesienia wadium

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) załączone pełnomocnictwo musi zawierać w treści upoważnienie do składania oświadczeń dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- e) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie załącza do oferty. Podmioty Występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (Numery telefonów, faksu, adresu e-mail zamawiającego zostały podane w punkcie I SIWZ)
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi zgodnie z art.27 ust.2 ustawy PZP. Strona, która przekazała informacje faksem, drogą elektroniczną przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Grzegorz Chrabąszcz, tel. 41 376 54 03 wew.13
 - b) Sławomir Woźniak, tel. 41 376 54 03 wew 15
7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Protokół wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.: <http://www.pacanow.pl>. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

XII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych). Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy PZP tj; w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których

mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz.1804). Wykonawca który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów **58 85170007 0040 0400 0172 0020** z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu pn.

Remont drogi gminnej nr 361040T Kępa Lubawska od km 0+000 do 0+490

Kserokopie dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2. **Wadia w formach niepieniężnych należy dołączyć w oryginale do oferty.**
3. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP. **Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia **29.07.2016r. do godz. 11.00.**
5. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy PZP) zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).
8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP

XIII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w **załączniku nr1** do niniejszej SIWZ),
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienie wymaga Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. IX niniejszej SIWZ.
 - c) kosztorys ofertowy,
 - d) dowód wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub ręcznie trwałą i czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert

w postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty (ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie). W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
5. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) opis:

Oferta na wykonanie zadania pn.:
Remont drogi gminnej nr 361040T Kępa Lubawska od km 0+000 do 0+490
Nie otwierać przed: 29.07.2016 godz 11.15

6. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona opisem „**ZMIANA**”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/ą do jego reprezentowania co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Nr 153, poz 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP.. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 29.07.2016** do godz. **11.00**.
2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 29.07.2016.** o godz. **11.15** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zostaną niezwłocznie przekazane.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto obejmująca podatek VAT za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym **załączniku nr1** do niniejszej SIWZ. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy określić na podstawie kalkulacji sporządzonej w oparciu o przedmiar robót dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz ewentualnie wizję lokalną terenu budowy i jego otoczenia (*zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy*). Przekazany przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy przy szacowaniu całkowitej ceny oferty.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym również wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymogów określonych w niniejszej SIWZ.
4. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja, utrzymanie i zabezpieczenie zaplecza i placu budowy w tym m.in. przed wstępem osób nieupoważnionych, oznakowania robót, koszty umożliwienia dostępu w trakcie prowadzenia robót do posesji położonych przy terenie budowy, usuwania wszelkich zbędnych materiałów i urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci, koszty segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów, przeprowadzania wszelkich wymaganych przepisami prób, obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu, kosztów związanych z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.
5. Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót (*załącznik nr 10*) z podaniem składników cenowych, jednocześnie uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji projektowej oraz SIWZ niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z normami technicznymi, sztuką budowlaną i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa robót.
6. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub błędów w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i umożliwienia dokonania wszystkim Wykonawcom prawidłowej wyceny.
7. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury. Zamawiający zastrzega możliwość późniejszej zapłaty tj. 60 dni, do czasu otrzymania środków na usuwanie powodzi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania faktur częściowych.

XIX. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami :

A- Cena – 95 %

B- Okres gwarancji dłuższy niż 3 lata – 5%

Oferta z najniższą ceną i najdłuższym okresem gwarancji może otrzymać 100 punktów.

W kryterium „A”- ceny Zamawiający przydzieli każdej badanej, nie odrzuconej ofercie liczbę punktów obliczoną w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BRUTTO wskazana przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza Ofertowego.) otrzyma 95 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b}) \times 95 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto,

C_{of.b.} – cena brutto oferty badanej,

95 – wskaźnik stały

W kryterium „B”- gwarancji Zamawiający przydzieli każdej badanej, nie odrzuconej ofercie liczbę punktów obliczoną w następujący sposób:

Okres gwarancji (wskazany przez wykonawcę w pkt 4 Formularza Ofertowego) nie może być krótszy niż 3 lata (36 miesięcy) . Za udzielenie okresu gwarancji na okres 60 miesięcy i więcej miesięcy oferta otrzyma najwyższą ilość - 5 pkt . Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(O_{gob}/O_{gmax}) \times 5 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie :

O_{gob}- Okres gwarancji w ofercie badanej

O_{gmax}- Najdłuższy okres gwarancji w złożonych ofertach

5- wskaźnik stały

W przypadku gdy wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego nie określi okresu gwarancji przyjmuje się, że zostaje udzielona gwarancja przez Wykonawcę na okres minimalny tj. 36 miesięcy .

W przypadku gdy wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego określi okres gwarancji powyżej 60 miesięcy do obliczeń liczby punktów w badanym kryterium przyjmuje się 60 miesięcy jako najdłuższy okres gwarancji w złożonych ofertach .

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną w następujący sposób :

$$\text{ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW} = A + B$$

gdzie :

A- przyznana liczba punktów w kryterium ceny

B- przyznana liczba punktów w kryterium gwarancji

2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. XX.3.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli w wyniku oceny ofert złożonych okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXI.1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 8** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu w terminie (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju o/Pacanów Nr 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020.**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie zapisami z art. 151 Ustawy Pzp tj. w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - 30% wartości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XXIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

XXIV. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiany terminów wykonania robót i płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji bądź w chwili składania oferty (np. klęska żywiołowa, długotrwałe niekorzystne warunki atmosferyczne odbiegające od typowych uniemożliwiający prawidłowe wykonanie robót, konieczność uzyskania dodatkowych nieprzewidzianych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, badań koniecznych do realizacji zadania), w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych wymagających większych nakładów czasowych, wystąpienia robót dodatkowych, wystąpienia istotnych zmiany w zakresie realizacji robót wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej (spowodowanej jej wadami lub możliwością wprowadzenia korzystniejszych rozwiązań), a zmianę zaakceptuje Zamawiający,
 - b) zmiana terminu w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron które nastąpiło po wejściu w życie umowy którego strony nie były w stanie wcześniej przewidzieć i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) zmiana terminu w sytuacji pisemnego żądania przez Zamawiającego wstrzymania robót z istotnych powodów niezależnych od wykonawcy lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej niewynikającego z winy Wykonawcy.
 - d) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy - także w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy opóźnień w dostawach materiałów budowlanych i urządzeń (wynikających z procesów produkcyjnych Producenta), których nie można pozyskać od innych producentów,
 - e) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego lub osób reprezentujących – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - f) zmiany zakresu przedmiotu umowy – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji /składania oferty, ewentualnie wynikająca z błędów projektowych lub konieczności wykonania robót zamiennych,
 - g) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana zakresu robót lub wystąpią roboty zamienne generujące zmianę kosztów, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
 - h) zmiana wynagrodzenia - w przypadku konieczności i podjęcia decyzji wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa obiektu, podniesieniem funkcjonalności i efektywności rozwiązań projektowych ewentualnie umożliwiające zmniejszenie kosztów wykonania obiektu nie pogarszające jednocześnie jego parametrów. Przewiduje się również możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zaniechania wykonania części robót (zbędnych) w związku wprowadzeniem zmian projektowych/ robót zamiennych.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,

- b) wystąpienie zmian, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
- c) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy (termin, zakres, wartość zamówienia).

Zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszy niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca pełni odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych, poza ustawowymi, wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane , których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych informacji, w zakresie umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginału kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku, gdy jej wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art.180.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec innych czynności niż określone powyżej w ust. 4 pkt. a) i b) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI. (art. 179-198) ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

XXX. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXXI. INFORMACJA O DIALOGU TECHNICZNYM

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
5. załącznik nr 4a - Zobowiązanie innego/innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonywania zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy)
6. załącznik nr 5 - Oświadczenie że osoby uczestniczące w postępowaniu posiadają wymagane uprawnienia,
7. załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robót stanowiącym przedmiot zamówienia,
8. załącznik nr 7 - informacja przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. załącznik nr 8 - Wzór umowy,
10. załącznik nr 9 - Dokumentacja techniczna zadania,
11. załącznik nr 10 - Przedmiary robót,
12. załącznik nr 11 - STWiORB

Pacanów, dnia 14.07.2016r

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)
mgr Wiesław Skępa