

Znak sprawy: IGPM.271.7.2014

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pacanów

Ul. Rynek 15,

28-133 Pacanów

Woj. Świętokrzyskie

Tel. (41) 376 54 03, fax: (41) 376 59 80

e-mail: ug@pacanow.pl

REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na usługi

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”

/przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych/

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop



Grudzień 2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,
tel. (41) 376 54 03, fax. (41) 376 59 80, adres e-mail : ug@pacanow.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl>. Zgodnie z zapisami art.40 ustawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 39-46 oraz art. 10 ust.1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych (Pzp.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

3.2. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Pacanów. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pacanów.

Kod CPV:

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów
90.51.13.00-5 – usługi zbierania śmieci
90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.2.1 Odpady będą odbierane z terenu gminy Pacanów, liczącej na dzień 31.12.2013r ok. 8000 mieszkańców, którzy zameldowani są na pobyt stały i czasowy na terenie 28 sołectw: Biechów, Biskupice, Chrzanów, Grabowica, Karsy Dolne, Karsy Duże, Karsy Małe, Kępa Lubawska, Komorów, Kółko Żabieckie, Książnice, Niegosławice, Oblekoń, Pacanów, Podwale, Rataje Karskie, Rataje Słupskie, Słupia, Trzebica, Wola Biechowska, Wójcza, Wójeczka, Zborówek, Zborówek Nowy, Zołcza - Ugory, Żabiec, Kwasów, Sroczków.

Liczba osób zamieszkałych stałe na dzień 31.08.2014 r. ze złożonych deklaracji 5727 osób oraz czasowo mieszkających 483 osób łącznie 6210 osób w tym 5830 osób zadeklarowało segregację odpadów.

Liczba złożonych deklaracji na dzień 31.08.2014 r to 2012.:

Biechów – 97 deklaracji , Biskupice - 36 deklaracji, Chrzanów - 55 deklaracji, Grabowica – 51 deklaracji, Karsy Dolne – 17 deklaracji, Karsy Duże – 17 deklaracji, Karsy Małe – 47 deklaracji, Kępa Lubawska – 45 deklaracji, Komorów - 85 deklaracji, Kółko Żabieckie – 57 deklaracji, Książnice – 67 deklaracji, Kwasów – 54 deklaracje, Niegosławice – 33 deklaracje, Oblekoń – 171 deklaracji, Pacanów - 305 deklaracji, Podwale - 36 deklaracji, Rataje Karskie - 57 deklaracji, Rataje Słupskie - 138 deklaracji, Słupia – 120 deklaracji, Sroczków – 98 deklaracji, Trzebica - 53 deklaracje, Wola Biechowska – 36 deklaracji, Wójcza - 87 deklaracji, Wójeczka - 48 deklaracji, Zborówek - 44 deklaracje, Zborówek Nowy - 40 deklaracji, Zołcza-Ugory – 25 deklaracji, Żabiec - 93 deklaracje, Razem: 2012 deklaracji

3.2.2 Zakres zamówienia obejmuje odbiór i transport:

a) zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach z budynków mieszkalnych zamieszkałych i wystawionych na trasie odbioru w ilości ok. 450,00 Mg (dane szacunkowe na podstawie otrzymanych sprawozdań kwartalny od przedsiębiorcy wywożącego odpady). Worki lub pojemniki zabezpieczają właściciele posesji;

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok. 138,00 Mg :

- papier i tektura, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- szkło białe i kolorowe,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal.

c) odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (baza Urzędu Gminy).

plastik, papier, metal, szkło białe i kolorowe, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane pochodzące z drobnych remontów, przeterminowane leki (również z punktów utworzonych w 2-ch aptekach), odpady zielone, popiół.

Ilości odebranych odpadów z PSZOK od IV kw. 2013 do III kw. 2014 r.:

- zużyte opony 16, 27 Mg
- leki 0,03Mg
- odpady wielkogabarytowe 7,48 Mg
- szkło 20,26 Mg

3.2.3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- a) Pojemniki o poj. 120 l i ich wielokrotności,
- b) Worki o poj. 120 l.

3.2.4 Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory :

- a) kolor niebieski na papier i tektura, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- b) kolor żółty na tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe;
- c) kolor zielony na szkło białe i kolorowe;
- d) kolor czarny na odpady pozostałe po segregacji i niesegregowane (zmieszane).

3.2.5. Worki na odpady segregowane z folii polietylenowej o grubości minimum 0,06 mm dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca w ilości koniecznej do zebrania segregowanych odpadów . Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Odbierając odpady segregowane wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi taką ilość worków danego koloru jaką zabrał.

Wykonawca wyposaży w pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

5 pojemniki 1100 l na odpady: zielone, papier, plastik i metal, odpady wielomateriałowe oraz szkło, popiół

2 pojemnik 4 m³ na odpady budowlane i zużyte opony

1 pojemnik o pojemności 15 m³ na odpady wielkogabarytowe

2 pojemniki na zbiórkę przeterminowanych leków (pojemniki należy dostarczyć do dwóch aptek na terenie Pacanowa).

3.2.6. Odbiór odpadów.

- a) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji (worki czarne) odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy;
- b) Odbiór odpadów wysegregowanych odbywać się będzie pięć razy w ciągu roku zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy;
- c) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie się odbywał 1 raz w miesiącu (dotyczy też opróżniania pojemników w aptekach).

3.2.7. Odpady należy transportować do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ZGOK Sp. z o.o. Rzędów. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.

3.2.8 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3.2.9 Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.2.10 Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.2.11 Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem nie dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

3.2.12. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się w dniu zbiórki odpadów w godzinach od 7.00 do 15.00 Dopuszcza się wydłużenie tego czasu do godziny 17.00 po wcześniejszym uzgodnieniu odbioru odpadów z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rzędowie.

3.2.13 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.2.14 Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

3.2.15 Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia raz w miesiącu wyrywkowej kontroli, co najmniej 1 % gospodarstw selektywnie zbierających odpady.

3.2.16 W dniu odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy nie mogą być zbierane odpady pochodzące od firm, przedsiębiorców i innych podmiotów nie objętych systemem zbiórki odpadów.

3.2.17 Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Karty przekazania odpadów do RIPOK w Rzędowie, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) Kserokopii kart ważenia pojazdów z rozładunku odpadów zmieszanych jak i segregowanych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów w Rzędowie;
- c) Kwartalne sprawozdanie zgodne z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- d) Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu informację o ilości zebranych odpadów i ilości przekazanych wózków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wyrywkowych kontroli w gospodarstwach selektywnie zbierających odpady:
 - w terminie do 20 dnia miesiąca po miesiącu w którym nastąpił odbiór.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1.01.2015r do dnia 31.12.2015 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.;

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

W zakresie warunku określonego w pkt 8.1 lit. a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Pacanów,
- pozwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. 9.2, lit. a) SIWZ

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

W zakresie warunku określonego w pkt 8.1 lit. b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. 9.2, lit. a) SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie warunku określonego w pkt 8.1 lit. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania rozporządzenia w zakresie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. , Dz. U. z 2013 poz.122) w szczególności:

- winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikacje tych danych,
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. 9.2, lit. a) SIWZ

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W zakresie warunku określonego w pkt 8.1 lit. d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. 9.2, lit. a) SIWZ

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ), o którym mowa w pkt. 9.4. lit. a) SIWZ.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **pkt. 8.1. a),b),c),d)** winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w **pkt. 8.2.** winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

8.4. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez załączenie do oferty oświadczenia wg wzoru - **załącznik nr 4** do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

8.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 9 SIWZ.

8.6. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do SIWZ) i inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

9.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy.

Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2** do SIWZ).

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

9.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3** do SIWZ),

9.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 9.4 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Z 2013 poz. 231 z dnia 19 lutego 2013r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisany (każdy dokument) przez Wykonawcę.

9.7. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez załączenie do oferty oświadczenia wg wzoru - **załącznik nr 4** do SIWZ) – w przypadku powoływania się Wykonawcy na potencjał innych podmiotów,

b) wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru podanego w **załączniku nr 5** do SIWZ),

c) dowód wniesienia wadium,

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 ustawy PZP , albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.(**załącznik nr 6** do SIWZ)

9.8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,

c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,

d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.9. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie załącza do oferty.

9.10. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

10.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10.3 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (Numery telefonów, faksu zamawiającego oraz adresu e-mail zostały podane w punkcie 1 SIWZ)

10.4 Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi zgodnie z art.27 ust.2 ustawy PZP. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.

10.5 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.

10.6 Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:

a) Liliana Pogorzelska tel. 41 376 54 03 wew.15

b) Halina Pluta, tel. 41 376 54 03 wew.13

10.7 Osoby wymienione w ustępie poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.

10.8 Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.9 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

10.10 Protokół wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.: <http://www.pacanow.pl>. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.5 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. WADIUM

12.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100). Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy PZP tj; w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275). Wykonawca który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów **58 85170007 0040 0400 0172 0020** z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu na wykonanie zadania pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

12.2. Kserokopie dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

12.3. **Wadia w formach niepieniężnych należy dołączyć w oryginale do oferty.**

12.4. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP. **Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.**

12.5 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia **16.12.2014r. do godz. 11.00.**

12.6 Zamawiający (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy PZP) zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.

12.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).

12.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

12.9 Zamawiający zatrzyma również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12.10 Pozostałe przypadki zwrotu lub zatrzymania wadium zawarto w art. 46 ustawy PZP.

13. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP , Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1 Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia wymaga Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- c) dowód wniesienia wadium.

15.2 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty (ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie). W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Wzory formularzy należy

wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

15.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum.

15.3 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

15.4 Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

Oferta na zadanie:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”.

15.5 Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona opisem „ZMIANA”. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperta dodatkowo winna być oznaczona opisem „WYCOFANIE”. Podczas otwarcia ofert, koperty tak oznaczone tj. „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

15.6 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

15.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.8 Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Nr 153, poz 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP.. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 16.12.2014r.** do godz. **11.00.**

16.2 Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 16.12.2014r.** godz. **11.15.** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne.

16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

16.6 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zostaną niezwłocznie przekazane

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1 Wykonawca winien podać **cenę ryczałtową brutto za okres objęty zamówieniem tj od 01.01.2015 do 31.12. 2015** obejmująca podatek VAT za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ oraz **cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc**. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym również wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Ustala się, iż w trakcie trwania zamówienia podana w ofercie kwota nie ulegnie zmianie

17.3 W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub błędów w przekazanym przez Zamawiającego opisie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i umożliwienia dokonania wszystkim Wykonawcom prawidłowej wyceny.

17.4 Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

18. WARUNKI PŁATNOŚCI

18.1. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.2. Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie za wykonane usługi, płatne na podstawie sporządzonego sprawozdania i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę.

18.3. Sprawozdanie winno zawierać:

- informację o ilości zebranych odpadów,
- informację o ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- informację o wrywkowej kontroli selektywnie zbieranych odpadów (co najmniej 1% gospodarstw).

19. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

20. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

20.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena (C)	98 %	98 punktów
2	Termin płatności faktury (TP)	2 %	2 punktów

20.2 Każda oferta otrzyma ilość punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + TP$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

TP – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „termin płatności faktury”

20.3 W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98$$

Zamawiający przy obliczeniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku(i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

20.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin płatności faktury”

Zamawiający w kryterium „Termin płatności faktury” przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów(max. 2) zgodnie z punktacją:

Termin płatności faktury 21 dni – 0 punktów,

Termin płatności faktury 30 dni – 2 punkty.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny oraz którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

20.5 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 20.3.

20.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.7 Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20.8 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20.9 Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.4 Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu w terminie (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

21.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

21.6 W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Umowa winna przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum, zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego dla którego została zawarta umowa
- okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi
- zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców
- zapis mówiący, że Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

22.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3 Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.4 Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju o/Pacanów Nr 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020.**

22.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

23. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

24. ZMIANY UMOWY

24.1 Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

24.2 Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- b) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- c) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT,

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONASTWA

28.1 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

28.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców wypełnia *załącznik nr 5* do SIWZ

28.3 W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty.

28.4 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

29.1 Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

29.2 Zgodnie z art.180.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

29.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

29.4 W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) wobec innych czynności niż określone powyżej w ust. 4 pkt. a) i b) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

29.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

29.8 Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

29.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI. (art. 179-198) ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

30. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

31. INFORMACJA O DIALOGU TECHNICZNYM

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 - zobowiązanie innego podmiotu /innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy)
5. załącznik nr 5 - Wykaz podwykonawców
6. załącznik nr 6 -- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
7. załącznik nr 7 -- Wzór umowy,

Pacanów, dnia: 08.12.2014

Zatwierdzam:
WOJTY GMINY
mgr Wiesław Skop
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)