

Umowa nr IGPM. 272/.../2013 (wzór)

Zawarta w dniu r. w Pacanowie, pomiędzy:

Gminą Pacanów z siedzibą : ul. Rynek 15 , 28-133 Pacanów, NIP: 655-17-90-515
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez :

Wiesława Skopa - Wójta Gminy Pacanów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pacanów - *Doroty Kochanowicz*
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zimowe utrzymanie dróg będących własnością Gminy Pacanów w okresie zimowym 2013/2014 r. na poniższych obszarach zgodnie ze złożoną ofertą:
 - a) Część I - Obszar nr I – miejscowości: Słupia, Zborówek, Zborówek Nowy, Biskupice, Książnice, drogi o łącznej długości - **32,38 km**,
 - b) Część II - Obszar nr II - miejscowości: Komorów, Kółko Żabieckie, Grabowica, Karsy Małe, Karsy Duże, Karsy Dolne, drogi o łącznej długości - **30,24 km**,
 - c) Część III - Obszar nr III - miejscowości: Kępa Lubawska, Rataje Słupskie, Rataje Karskie, Żabiec drogi o łącznej długości - **24,48 km**,
 - d) Część IV - Obszar nr IV - miejscowości: Pacanów, Sroczków, Kwasów, Niegosławice drogi o łącznej długości - **21,60 km**,
 - e) Część V - Obszar nr V - miejscowości: Oblekoń, Podwale, Trzebica drogi o łącznej długości - **30,57 km**,
2. Wymaga się aby Wykonawca rozpoczął odśnieżanie w danym rejonie w ciągu **30 min** od telefonicznego zawiadomienia go przez upoważnioną osobę o konieczności odśnieżania drogi w danym rejonie. W przypadku, gdy jeden Wykonawca będzie obsługiwał więcej niż jeden rejon to wymóg max 30 minutowej zwłoki w rozpoczęciu odśnieżania dotyczy każdego rejonu (jednoczesny wyjazd do wszystkich rejonów objętych umową).
3. W zależności od zalegającego śniegu na drodze należy używać odpowiednich pługów, w trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności od 200 m do 300 m.
4. Wykonawcę wyłonionego w przetargu do obsługi danego obszaru po podpisaniu umowy będą obowiązywały dwa tryby postępowania:
 - a) Tryb nagły tj. zdecydowane i gwałtowne pogorszenie warunków drogowych (zawieje, zamiecie) w godzinach nocnych i wczesnorannych bez wcześniejszego uzgodnienia z Urzędem Gminy.
 - b) Tryb normalny tj. po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym w Urzędzie Gminy w godzinach pracy tj. 7⁰⁰ - 15⁰⁰
5. Trasy odśnieżania objęte niniejszą umową zostały przedstawione w formie graficznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2014 r. wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę wyliczoną na podstawie długości odśnieżonych dróg z danego obszaru razy stawkę za 1 km odśnieżania drogi razy ilość wykonanych odśnieżeń, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy tj.:
 - a) **Część I – Obszar nr I**
Cena jednostkowa brutto za 1 km odśnieżanej drogi (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) - zł (słownie złotych:)
W tym VAT w wysokości%

Cena całkowita brutto za Obszar nr I - cena jednostkowa brutto xkm =zł

b) Część II – Obszar nr II

Cena jednostkowa brutto za 1 km odsnieżanej drogi (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) - zł (słownie złotych:)

W tym VAT w wysokości%

Cena całkowita brutto za Obszar nr II - cena jednostkowa brutto xkm =zł

c) Część III – Obszar nr III

Cena jednostkowa brutto za 1 km odsnieżanej drogi (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) - zł (słownie złotych:)

W tym VAT w wysokości%

Cena całkowita brutto za Obszar nr III - cena jednostkowa brutto xkm =zł

d) Część VI – Obszar nr VI

Cena jednostkowa brutto za 1 km odsnieżanej drogi (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) - zł (słownie złotych:)

W tym VAT w wysokości%

Cena całkowita brutto za Obszar nr VI - cena jednostkowa brutto xkm =zł

e) Część V – Obszar nr V

Cena jednostkowa brutto za 1 km odsnieżanej drogi (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) - zł (słownie złotych:)

W tym VAT w wysokości%

Cena całkowita brutto za Obszar nr V - cena jednostkowa brutto xkm =zł

2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy: Nr konta w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli uznanie rachunku Wykonawcy nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
3. Podstawą wystawienia Faktury VAT/rachunku jest potwierdzenie wykonywania prac związanych z odsnieżaniem) podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony tj. przez Wykonawcę i osobę upoważnioną do wykonywania tych czynności z ramienia Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana w dwóch transzach tj.:
 - a) I transza - Wykonawca złoży fakturę VAT/rachunek w terminie do dnia 08.02.2014r, za odsnieżanie wykonane w okresie od podpisania umowy do 31.01.2014r..
 - b) II transza - Wykonawca złoży fakturę VAT/rachunek w terminie do dnia 08.05.2014r, za odsnieżanie wykonane w okresie od 01.02.2014r. do dnia zakończenia umowy.
5. Faktury VAT/rachunki należy wystawiać na: **Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.**
6. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty oraz cen wymienionych w Ofercie, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.

§ 4.

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami na wykonanie części zamówienia wymienionego w ofercie.
2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub innymi obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia faktury/rachunku pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego prace są częścią składową wystawionej faktury/rachunku, o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
6. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów pkt 5 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty kwot należnych za zakres zamówienia wykonany przez Podwykonawcę do chwili otrzymania potwierdzenia.
7. Strony przewidują także możliwość polecenia przez Wykonawcę dokonania zapłaty należności z faktury bezpośrednio na rzecz podwykonawcy. Do polecenia musi być dołączone pisemne oświadczenie

podwykonawcy że przekazana kwota wyczerpuje jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za zakres wykonany w ramach przedkładanej faktury Wykonawcy.

§5

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - b) zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy – w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowyZmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Załączniki do umowy:

1. Trasy odśnieżania dróg będących własnością Gminy Pacanów objęte umową.
2. Oferta wykonawcy (kopia).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....