

Znak: IGPM.271.2.2011

Z A M A W I A J Ą C Y:

Gmina Pacanów

ul. Radziwiłłówka 2, 28-133 Pacanów,

woj. świętokrzyskie

tel. (41) 376 54 03, fax: (41) 376 59 80

www.pacanow.pl

REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługi dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zadania pod nazwą:

„Dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie na lata 2011 - 2012”

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych/

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

mgr Włostaw Skop

Pacanów, marzec 2011r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
na

**„Dostawę paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie na lata
2011 - 2012”**

Kod CPV :
09132100-4 Benzyna bezołowiowa,
09134100-8 Olej napędowy.

Definicje użyte w specyfikacji.

- „Zamawiający” – Gmina Pacanów reprezentowana przez Wójta Gminy Pacanów,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 z późn. zm.).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13 ustawy, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 12 ustawy, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Radziwiłłowska 2, województwo świętokrzyskie, tel. (41) 376 54 03, fax. (41) 376 59 80,

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl> zgodnie z zapisami art. 40 ust. ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl zapisów art. 39-46 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych (etylina bezołowiowa Pb 95, oraz olej napędowy ON) na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie na lata 2011 – 2012.

Szacunkowa ilość paliwa:

- olej napędowy ON: 12 800,00 litrów/rok,
- benzyna bezołowiowa Pb 95: 4 300,00 litrów/rok

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliwa niż podane wyżej bez żadnych roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

Dostawa paliwa odbywać się będzie poprzez sukcesywnie tankowanie pojazdów będących w dyspozycji UG Pacanów według aktualnych potrzeb na stacji paliw Wykonawcy, przy każdym tankowaniu wydawany będzie dowód pobrania paliwa w formie Wz –ki z podaniem daty tankowania, rodzaju i ilość pobranego paliwa, a rozliczenie dostawy odbywać się będzie bezgotówkowo na fakturze zbiorczej 1 raz w miesiącu.

Tankowanie samochodów odbywać się będzie na terenie Gminy Pacanów.

Okres dostawy paliw - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Paliwo będące przedmiotem niniejszego postępowania powinny spełniać wymagania jakościowe dla paliw płynnych (Dz.U. z 2008r. Nr 221 poz. 1441) oraz Normy PN-EN 228 i PN-EN 590

Kod CPV: 09132100-4 Benzyna bezołowiowa, 09134100-8 Olej napędowy.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP,

8.2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- a) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. a) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem aktualnej koncesji na dystrybucję i obrót paliwami płynnymi.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ), oraz kopii koncesji na dystrybucję i obrót paliwami.

- b) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. b) posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ),

- c) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał na terenie Gminy Pacanów co najmniej jedną stację paliw czynną w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ).

- d) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2 do SIWZ).

- e) W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP, Wykonawca złoży oświadczenie iż nie podlega wykluczeniu z postępowania,

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 3 do SIWZ),

Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń wymienionych w pkt. 9, SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącej tych podmiotów.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą wypełnioną na formularzu ofertowym (wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ), do przedstawienia następujących dokumentów:

9.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w załączniku nr 2 do SIWZ),
- b) kopię aktualnej koncesji na dystrybucję i obrót paliwami płynnymi,

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w załączniku nr 3 do SIWZ),

9.3. Inne dokumenty

- a) formularz ofertowy,

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009 r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

9.5. Konsorcjum.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.1.a) , 9.2 a), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.7. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **faksem potwierdzonym niezwłocznie wysłaniem pisma** drogą pocztową zgodnie z zasadami określonymi w art.27 ustawy PZP

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 1 PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Piotr Wojciechowski – Inspektor ds. Inwestycji i Pozyskiwania Środków Unijnych, tel. (41) 376-54-03 wew.15
Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 7:15–15:15.

13. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu przetargowym.

14. ZALICZKI:

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

16.1. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr 1* do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.

16.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

Oferta na: „Dostawę paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie na lata 2011 - 2012”

Nie otwierać przed 14.04.2011r. godz. 11.15

Ofertę może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłowska 2, 28-133 Pacanów pok. nr 17, nie później niż **do dnia 14.04.2011r. do godz. 11.00.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 14.04.2011r. o godz. 11.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.
- e) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane.

17.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p.zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem:

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”(art.8 ust.3 ustawy).

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

Wykonawca podaje na formularzu ofertowym cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia jak również w rozbięciu na cenę za olej napędowy i benzynę bezołowiową, oraz cenę za 1 litr oferowanego paliwa. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania i innych kosztów związanych z ewentualnym transportem i dystrybucją paliw. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta o najwyższej liczbie punktów. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp. i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów, obliczonych według kryterium oceny ofert.

19. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Termin płatności : do 14 dni od daty otrzymania faktury.

20. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

21. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent. Są to :

L.p	Kryterium oceny	Znaczenie(%)
1.	Cena ofertowa 1 litra paliwa (Pb 95) – „C _{Pb 95} ”	10
2.	Upust cen detalicznych (w % ceny detalicznej paliwa) – „U _{Pb 95} ”	40
3.	Cena ofertowa 1 litra paliwa (ON) – „C _{ON} ”	10
4.	Upust cen detalicznych (w % ceny detalicznej paliwa) – „U _{ON} ”	40

Za cenę ofertową 1 litra paliwa przyjmuje się łączną cenę brutto (z wszelkimi należnymi podatkami i opłatami, jak również wszelkimi dodatkowymi opłatami) oferowaną przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

1) dla kryterium 1: $C_{Pb 95} = [(C_{Pb 95n 1} / C_{Pb 95r 1}) * \% \text{wagi}] * 100$

gdzie:

C_{Pb 95} – ilość punktów dla kryterium 1,

C_{Pb 95n 1} - najniższa oferowana cena za 1 litr benzyny Pb 95,

C_{Pb 95r 1} – cena oferty rozpatrywanej za 1 litr benzyny Pb 95,

% wagi – waga kryterium,

2) dla kryterium 2: $U_{Pb 95} = [(U_{r Pb 95} / U_{n Pb 95}) * \% \text{wagi}] * 100$

gdzie:

U_{Pb 95} – ilość punktów dla kryterium 2,

U_{n Pb 95} - najwyższy zaoferowany upust,

U_{r Pb 95} – upust z oferty rozpatrywanej,

% wagi – waga kryterium,

3) dla kryterium 3: $C_{ON} = [(C_{ONn 1} / C_{ONr 1}) * \% \text{wagi}] * 100$

gdzie:

C_{ON} – ilość punktów dla kryterium 3,

C_{ONn 1} - najniższa oferowana cena za 1 litr oleju napędowego ON,

C_{ONr 1} – cena oferty rozpatrywanej za 1 litr oleju napędowego ON,

% wagi – waga kryterium,

4) dla kryterium 4: $U_{ON} = [(U_{r ON} / U_{n ON}) * \% \text{wagi}] * 100$

gdzie:

U_{ON} – ilość punktów dla kryterium 4,

U_{n ON} - najwyższy zaoferowany upust,

U_{r ON} – upust z oferty rozpatrywanej,

% wagi – waga kryterium,

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta stanowi sumę ocen cząstkowych dla wszystkich kryteriów

$$C = (C \text{ Pb } 95 + U \text{ Pb } 95) + (CON + U \text{ ON})$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

22. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY:

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

22.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 22.ust. 2 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.4. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

25. ZMIANY UMOWY:

25.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zamiany podatku VAT
- c) zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- d) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy – w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

25.2. Dokonywanie jakichkolwiek zmian umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

29.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004r

29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

29.3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- c) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

29.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

29. 8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

29.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

29.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

29.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

29.12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

29.13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

29.14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

29.15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29.16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

29.17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

29.18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

29.20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

29.21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

29.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29.23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. załącznik nr.1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP
4. załącznik nr 4 –Wzór umowy

Pacanów, dnia: 28.03.2011 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

mgr Wiesław Skar