

## Z A M A W I A J Ą C Y:

**Gmina Pacanów**  
ul. Radziwiłłowska 2, 28-133 Pacanów,  
woj. świętokrzyskie  
tel. (041) 376 54 03, fax: (041) 376 59 80  
[www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl) e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl)  
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na roboty budowlane  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego na:

## **„Budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia”**

**/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych  
rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych/**

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

GMINA PACANÓW  
Ul. Radziwiłłowska 2  
28-133 Pacanów  
Regon 291010547  
NIP 655-17-90-515

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**  
*mgr Wiesław Skop*

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, październik 2009r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

*na*

**„Budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia”**

**Kod CPV : 45316110-9 (Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego)**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Pacanów**

28-133 Pacanów, ul. Radziwiłłówka 2, województwo świętokrzyskie  
tel. (041) 376 54 03, fax. (041) 376 59 80, e-mail: ug@pacanow.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl> zgodnie z zapisami art.40 ust.2 i 6 ustawy

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z powołaną Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl zapisów art. 39-46 ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia.

Zakres zamówienia obejmuje podwieszenie przewodu oświetleniowego izolowanego na odcinkach od stacji do wskazanych słupów, montaż opraw wraz z wyposażeniem (oraz oznaczenie w sposób widoczny kolorem żółtym nowych punktów oświetleniowe np. poprzez oznaczenie wysięgnika oprawy), montaż niezbędnej aparatury, zabudowa uziemienia oraz odgromników, badania pomontażowe na sieciach niskiego napięcia:

1. Kwasów,
2. Sroczków I, IV, VI,
3. Zborówek IV,
4. Grabowica III, V, VI,
5. Komorów II, III,
6. Żabiec V,
7. Rataje II, VII,
8. Kępa Lubawska II,
9. Trzebica IV, V, VI,
10. Wójeczka I,
11. Karsy Dolne I,
12. Słupia I, IV

We wskazanym wyżej zakresie zamówienia dla poszczególnych stacji transformatorowych, uwzględniono jedynie główne elementy realizacyjne. Pełny zakres zamówienia określający szczegółowo odcinki linii napowietrznych, ilości kompletnych opraw, źródeł światła, dodatkowej aparatury opisany jest w projektach technicznych z załącznikami, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót opracowanych przez: **ELPRIM Stanisław Sobierajski**, 28-400 Pińczów, ul. Przemysłowa 4 - stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje również wszelkie koszty; zajęcia pasa drogowego wraz z projektem organizacji ruchu, zasad korzystania z sieci elektrycznej, obsługą geodezyjną. Zastosowane kompletnie wyposażone oprawy winny odpowiadać ustalonym warunkom przyłączenia do sieci oraz charakterystyce równoważnej lub nie gorszej od zaproponowanej w projektach technicznych.

*Wszelkie prace budowlane lub inne czynności nie opisane w niniejszym rozdziale a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów.*

**Kod CPV : 45316110-9 (Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego)**

**4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa Zamówień Publicznych.

## 6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Zakończenie robót do dnia 30 czerwiec 2010r.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna:

- wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością co najmniej **jednego** zamówienia o wielkości i charakterze zbliżonym lub większej do będącego przedmiotem przetargu, polegającego na wykonaniu linii (co najmniej 5 opraw) oświetlenia ulicznego, parkowego itp. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy w tym okresie.

- dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia, do wykonywania robót w specjalnościach elektrycznych.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Za spełnienie warunku określonego Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia, odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 9 SIWZ.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 8.1. a),b),c). W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, kiedy umowa o wykonanie zamówienia publicznego będzie zawierana z kilkoma Wykonawcami występującymi wspólnie, do umowy tej zostaną wprowadzone postanowienia ustalające solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w pełnym zakresie.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.1.Oferta musi zawierać następujące formularze, oświadczenia i dokumenty:

a) formularz ofertowy (wg wzoru podanego w *załączniku nr 1*)

b) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w *załączniku nr 2*),

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

d) wykaz zrealizowanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, zawierający co najmniej **jedno** zamówienie o wielkości i charakterze zbliżonym do będącego przedmiotem przetargu, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi że roboty te zostały wykonane należycie (referencje); (wg wzoru podanego w *załączniku nr 4*)

- e) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru podanego w *załączniku nr 4*), Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.d) SIWZ wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował
- f) wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru podanego w *załączniku nr 5*)
- g) kosztorys ofertowy
- h) dowód wniesienia wadium

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego powyżej w pkt f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

9.3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.1. b) i c) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.5. Dokumenty o których mowa w pkt. 9.1. a) - g) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem potwierdzonym niezwłocznie wysłaniem pisma drogą pocztową zgodnie z zasadami określonymi w art.27 ustawy.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

## **11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ustawy). Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje

się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

## **12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Grzegorz Chrabąszcz – inspektor ds. gospodarki przestrzennej, tel. (0-41) 376-54-03 wew.13,  
Halina Pluta – kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego,  
tel. (0-41) 376-54-03 wew.13,

Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 7:15–15:15.

## **13. WADIUM:**

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Pzp tj; w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej to w treści gwarancji winny znaleźć się następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 Pzp.,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, /tj Gmina Pacanów – Wójt Gminy/,
- e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
- f) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/Pacanów **58 85170007 0040 0400 0172 0020**. Kserokopie dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty. Wadia (oryginały) w formach niepieniężnych należy zdeponować u zamawiającego (w kasie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłowska 2, w dni robocze od godz. 8.00 do 13.00). Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kserokopie – poświadczoną za zgodność z oryginałem).

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

Wadium należy wnieść do dnia **18.11.2009r. do godz. 11.00**.

Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu lub przekazu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego do dnia **18.11.2009 r. do godz. 11.00**.

Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **15.1. Oferta winna zawierać:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr1* do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.
- c) kosztorys ofertowy

15.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazań określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

***Oferta na: „budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia”  
Nie otwierać przed: 18 listopad 2009r. godz. 11.15***

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłówka 2, 28-133 Pacanów pok. nr 17, nie później niż **do dnia 18 listopad 2009r. do godz. 11.00**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18 listopad 2009r. o godz. 11.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust 2 ustawy.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.
- e) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane.

16.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p.zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”(art.8 ust.3 ustawy).

## **17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

17.1. Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia.

17.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

17.3. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy tzn. obejmuje wszelkie nakłady i koszty na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej.

W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy, oznakowania robót, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów, przeprowadzania wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót drogowych, obsługa geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty zajęcia pasa drogowego, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.

Cenę należy określić na podstawie kalkulacji szczegółowej sporządzonej w oparciu o przedmiar robót, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz wizję lokalną terenu budowy i jego otoczenia.

Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy szczegółowy na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 9) z podaniem składników cenowych i wskaźników kosztorysowych, jednocześnie uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji projektowej oraz siwz niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z normami technicznymi i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa robót. Do kosztorysu ofertowego wykonawca winien dołączyć tabelę elementów skalonych oraz zestawienie materiałów.

Przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej weryfikacji przekazanego projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z załączonym przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego).

Kosztorys ofertowy ma zastosowanie dla potrzeb rozliczenia ewentualnych płatności przejściowych, a także w przypadku zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz jako podstawa wyceny robót zamiennych i dodatkowych.

Cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu Ofertowym” (wg wzoru podanego w załączniku nr 1) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

## **18. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **19. KRYTERIA OCENY OFERT:**

19.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz ofert nieodrzuconych) będzie cena ryczałtowa brutto – **100%**.

**Do obliczeń Zamawiający przyjmuje CAŁKOWITĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO wskazaną przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza Ofertowego.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b}) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty brutto,

C<sub>of.b.</sub> – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały

19.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny.

## **20. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY:**

20.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

20.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 20.2 lit.a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.5. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.6. Wykonawca, przyjmując teren budowy, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

21.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

21.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

21.3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy także w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

21.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/Pacanów **58851700070040040001720020**.

21.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **22. WZÓR UMOWY:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

## **23. ZMIANY UMOWY:**

23.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany terminów wykonania robót i płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego robót wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,
- b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- c) zmiany zakresu robót – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,

- d) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana zakresu robót lub wystąpią roboty zamienne generujące zmianę kosztów, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- e) zmian przewidzianych zapisami umowy lub SIWZ.

23.2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- b) wystąpienie zdarzeń losowych,
- c) wystąpienie zmian, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji ew. współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

#### **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **24. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art.179-183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1. załącznik nr.1 - Formularz ofertowy
- 2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3. załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robót stanowiącym przedmiot zamówienia
- 4. załącznik nr 4 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności
- 5. załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców
- 6. załącznik nr 6 – Wzór umowy
- 7. załącznik nr 7 – Dokumentacje techniczne poszczególnych projektów
- 8. załącznik nr 8 – Przedmiary robót

27 PAŹ. 2009  
Pacanów, dnia .....2009r

Urząd Gminy Pacanów  
ul. 11 Październikowa 2  
28-134 Pacanów  
Regon 291910347  
NIP 655-17-90-315

Zatwierdzam

**WÓJT GMINY**  
*mgr Wiesław Skop*  
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)