

## **Z A M A W I A J A C Y:**

*Gmina Pacanów  
ul. Radziwiłłówka 2,  
28-133 Pacanów,  
woj. świętokrzyskie  
tel. (041) 376 54 03, fax: (041) 376 59 80  
[www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl) e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl)  
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515*

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na roboty budowlane dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„*Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2 510 000,00 PLN*”**

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych/

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz.1058) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

Pacanów, lipiec 2009r.

Zatwierdzam  
**WÓJT GMINY**  
*mgr Wiesław Skop*



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem**  
**Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

*na:*

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2 510 000,00 PLN”**

Kod CPV : 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Pacanów 28-133 Pacanów, ul. Radziwiłłówka 2, województwo świętokrzyskie,  
tel. (041) 376 54 03, fax. 376 59 80, e-mail: ug@pacanow.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39-46 ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.510.000 PLN” (*słownie: dwa miliony pięćset dziesięć tysięcy złotych*) z przeznaczeniem na sfinansowanie:

- a) Adaptacja WDT pod budynek administracyjny Urzędu Gminy Pacanów 2007-2010 w kwocie **900 000 zł**, (*słownie: dziewięćset tysięcy złotych*),
- b) Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Ratajach Słupskich 2007-2010 w kwocie **410 000 zł** (*słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych*),
- c) Spłata wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie **1 200 000 zł** (*słownie: milion dwieście tysięcy złotych*),

W/w kredyt udzielony będzie na poniższych warunkach określonych przez Zamawiającego:

- oprocentowanie zmienne - WIBOR 1M średniomiesięczny + prowizja banku, (stopa bazowa do ustalenia oprocentowania - **do oferty** : według stawki WIBOR 1M na dzień **27. 07. 2009** + prowizja banku, **do umowy**: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z dnia podpisania umowy + prowizja banku według oferty. Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z **ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy** powiększoną o marżę wykonawcy)
- uruchomienie kredytu w transzach na wniosek Urzędu, nie później niż na dzień 31.12.2009 roku
- prowizja od uruchomienia kredytu – 0,0 %
- spłata kredytu w latach 2010-2014
- karencja w spłacie kredytu do 31 grudnia 2009r.
- spłata kapitału po upływie karencji, w okresach kwartalnych, pierwsza rata 31.03.2010r.
- spłata odsetek na koniec każdego kwartału, od aktualnego zadłużenia, ostatnia rata do 31.12.2014 r.
- zabezpieczenie kredytu - weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową

- dopuszcza się możliwość zmniejszenia kwoty wykorzystania kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, w przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania
- przewidziano od wcześniejszej spłaty kredytu (całości lub części) – 0,0 %
- pierwsza rata odsetek kredytu liczona od dnia faktycznego uruchomienia transz kredytu,
- jako umowny termin uruchomienia kredytu, niezbędny do opracowania przez wykonawców symulacji jego spłaty i obliczenia ceny ofertowej, należy przyjąć dzień 27. 07. 2009r.

Spłata rat kapitałowych kredytu odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych.

#### **6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się następująco:

- termin uruchomienia kredytu 2 dni od dnia złożenia wniosku o uruchomienie transzy kredytu,
- umowa zostanie zawarta na okres **do dnia 31 grudnia 2014 r**

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 9 SIWZ.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania o których mowa w pkt. 8.1. a),b),c). W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, kiedy umowa o wykonanie zamówienia publicznego będzie zawierana z kilkoma Wykonawcami występującymi wspólnie do umowy tej

zostaną wprowadzone postanowienia ustalające solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w pełnym zakresie..

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

9.1. Oferta poza formularzem ofertowym (sporządzonym wg wzoru podanego w *załączniku nr 1*) musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w *załączniku nr 2*),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych,
- d) symulację spłaty kredytu zgodną z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ oraz złożoną ofertą,

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego powyżej w pkt **b)** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

9.3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczona przez notariusza.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.1. a), b) i c) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.5. Dokumenty o których mowa w pkt. 9.1. a) - d) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Adres zamawiającego, numery telefonów i faksu zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

## **11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ustawy). Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

## **12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, warunków umowy:

- Dorota Kochanowicz – Skarbnik Gminy Pacanów , tel. (0-41) 376-54-03 wew. 22,

W sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

- Piotr Wojciechowski – Podinspektor ds. Inwestycji , tel. (0-41) 376-54-03 wew.15,

Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu od 7:15 – 15:15.

## **13. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

15.1. Oferta winna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr 1* do niniejszej SIWZ),
- wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

15.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną /e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym zamkniętym opakowaniu.

Na opakowaniu muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis :

***„Oferta na Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 2 510 000,00 PLN”  
Nie otwierać przed : 28. 07. 2009r. godz. 11.30”***

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie pok. nr 17, nie później niż **do dnia 28. 07. 2008r. do godz. 11.00**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28. 07. 2008r. o godz. 11.30 w** sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust 2.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na piśmie.

16.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” (art. 8 ust.3 ustawy).

### **17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Cena kredytu podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach stawianych przez Zamawiającego.

Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR 1M z dnia 27. 07. 2009 r. oraz marży Wykonawcy.

Marża wykonawcy winna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z udzielanym kredytem

**Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 27 lipca 2009, zgodnie z zapisami pkt. 3 niniejszej SIWZ.**

### **18. INFORMACJA O WALUTACH W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **19. KRYTERIA OCENY OFERT**

19.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (z pośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz ofert nieodrzuconych) będzie cena kredytu – **100%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b}) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

$C_n$  – najniższa cena kredytu,

$C_{of.b}$  – wysokość ceny kredytu oferty badanej,

100 – wskaźnik stały

19.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny.

### **20. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY**

20.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego:

20.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 20.2 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

20.3. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania umowy na jego koszt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wytyczne do opracowania wzoru umowy znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 3 SIWZ, oraz w załączniku nr 3 – harmonogram spłaty kredytu..

## **23. ZMIANY UMOWY**

23.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany terminów płatności poszczególnych transz kapitałowych i odsetek kredytu w stosunku do planowanych w harmonogramie – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- b) zmian przewidzianych zapisami SIWZ.

23.2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego
- wystąpienie zdarzeń losowych

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **25. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 - Harmonogram spłaty rat kapitałowych kredytu
4. załącznik nr 4 - Dokumentacja finansowa Gminy

Pacanów, dnia: 20. 07. 2009

Zatwierdzam  
**WÓJT GMINY**  
mgr Wiesław Skópy