

Znak sprawy: IGPM-341/4/2007

Z A M A W I A J Ą C Y

Gmina Pacanów
ul. Radziwiłłowska 2,
28-133 Pacanów,
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 376 54 03, fax: (041) 376 59 80
e-mail : inwest@pacanow.pl
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Ratajach Słupskich ”

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO/

postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdzam

Pacanów, kwiecień 2007 r.

WÓJTA GMINY
mgr Wiesław Skop

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej 60 000 EURO**

na

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Ratajach Słupskich”

Kod CPV : 74 22 40 00-5 (usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania)

Kod CPV : 74 23 15 40-4 (usługi nadzoru budowlanego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Radziwiłłówka 2, województwo świętokrzyskie,
tel. (041) 376 54 03, fax. 376 59 80, e-mail : inwest@pacanow.pl.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39-46 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i obioru robót budowlanych i uzyskaniem pozwolenia na budowę dla budowy sali gimnastycznej wraz z łącznikiem w miejscowości Rataje Słupskie.

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się wykonanie: projektu sali gimnastycznej z własnym zapleczem socjalno-dydaktyczno-magazynowym i wyposażeniem, projektu łącznika umożliwiającego komunikację ze szkołą bez potrzeby wychodzenia poza obręb budynków oraz projektu zagospodarowania terenu uwzględniającego oświetlenie i ogrodzenie terenu, ciągi piesze, drogi wewnętrzne, parking, przyłącza oraz boisko do gry w piłkę siatkową i koszykówkę.

Podstawowe założenia jakimi winien odpowiadać projektowany obiekt:

Zakłada się zaprojektowanie sali gimnastycznej w technologii tradycyjnej. Obiekt winien być dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne. Planowane wymiarach areny sportowej min. - 30 x 18m , wysokość ok. 8,0 m. Arena sportowa winna zawierać boiska do piłki siatkowej, piłki ręcznej, piłki koszykowej, badmintonu, tenisa ziemnego, bieżnie oraz winna być także wyposażona w automatyczną kotarę dzielącą arenę sportową. Należy przewidzieć widownię na min. 90 miejsc siedzących.

Projektowany obiekt winien uwzględniać budowę zaplecza socjalno-dydaktyczno-magazynowego stanowiącego integralną część sali gimnastycznej zawierającego między innymi: małą salę gimnastyczną, salę do gimnastyki korekcyjnej, salę do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, siłownię, salę gier stołowych, magazyny sprzętu sportowego z zabudowaną szafą na drobny sprzęt sportowy, pokój dla nauczycieli, szatnie dla uczniów z natryskami i WC , toalety ogólnodostępne i dla niepełnosprawnych, szatnię ogólną, magazyn ubiorów sportowych, pomieszczenie gospodarcze oraz ewentualnie kotłownię.

Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące tanią i bezawaryjną eksploatację obiektu. Propozycje opracowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie i aktualizację map do celów projektowych
- b) uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów dla działek, na których projektowana będzie inwestycja
- c) opracowanie koncepcji projektowej sali gimnastycznej wraz z zagospodarowaniem terenu i uzgodnienie jej z Zamawiającym
- d) przygotowanie kompletnego wniosku i wystąpienie w imieniu inwestora o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku konieczności jej uzyskania)
- e) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji łącznie z raportem oddziaływania inwestycji na środowisko i uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz uzyskanie tej decyzji
- f) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektu technicznego budowlano-wykonawczego (5 egz.) dla wszystkich niezbędnych branż wraz z niezbędnymi uzgodnieniami. Dokumentacja projektowa winna obejmować:
 - inwentaryzacje części istniejącego budynku szkoły (w razie potrzeby)
 - badania geologiczne podłoża gruntowego (w razie potrzeby)
 - projekt zagospodarowania terenu dla całego obszaru objętego opracowaniem
 - projekt architektoniczny (uwzględniający kolorystykę elewacji oraz elementy wystroju wnętrza)
 - projekt konstrukcyjny
 - projekt instalacji wodno-kanalizacyjnych
 - projekty instalacji elektrycznych, niskoprądowych (p.poż., alarmowa, tel.)
 - projekt instalacji centralnego ogrzewania wraz z kotłownią
 - projekt instalacji wentylacji mechanicznej
 - projekt nagłośnienia sali gimnastycznej
 - projekty dróg i parkingów, oświetlenia, ogrodzenia terenu, zieleni, odprowadzenia wód opadowych, boiska do gry w piłkę siatkową i koszykową
 - projekty niezbędnych przyłączy
 - projekt przebudowy (przełożenia) ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego z projektowaną infrastrukturą
 - projekt wyposażenia sali gimnastycznej (w sprzęt sportowy, wyposażenie techniczne i instalacyjne), technologii
 - informacja BIOZ
- g) opracowanie przedmiarów robót (4 egz.), kosztorysów inwestorskich (2 egz.)
- h)** opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (5 egz.)
- i) uzyskanie w imieniu inwestora wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę
- j) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu inwestora (uzyskanie potwierdzenia o jego kompletności dla uzyskania pozwolenia na budowę)
- k) uzyskanie pozwolenia na budowę
- l) pełnienie nadzoru autorskiego

Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie uzgodnienia, opinie i dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

W koszcie prac projektowych należy uwzględnić koszt uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji. Projekt w fazie roboczej należy uzgadniać z Zamawiającym. Szczegółowe rozwiązania techniczne przedmiotu zamówienia należy zaprojektować zgodnie z wymogami przepisów szczególnych w tym techniczno-budowlanych, Polskimi Normami, w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w art.5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz.2072), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz.1133), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389).

Całość dokumentacji projektowej, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacje techniczne należy dodatkowo przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dodatkowo informuje, iż posiada nieaktualną dokumentację projektową sali gimnastycznej opracowaną w 2002 roku, której elementy może udostępnić jako materiał pomocniczy do wykorzystania w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Kod CPV : 74 22 40 00-5 (usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania)

Kod CPV : 74 23 15 40-4 (usługi nadzoru budowlanego)

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

*Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia oraz złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę: **24.09.2007r.***

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.;

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , a w szczególności wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego

postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **1 usługę** odpowiadającą swoim zakresem i złożonością przedmiotowi zamówienia (wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu sportowego o kubaturze nie mniejszej niż 3.000 m³).

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 9 SIWZ.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania o których mowa w pkt. 8.1. a),b),c). W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, kiedy umowa o wykonanie zamówienia publicznego będzie zawierana z kilkoma Wykonawcami występującymi wspólnie do umowy tej zostaną wprowadzone postanowienia ustalające solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w pełnym zakresie.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.1.

a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2**),

b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3**),

c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, (kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalnościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa) ;

d) wykaz zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, (zawierający wykonanie minimum 1 usługi polegającej na opracowaniu projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu sportowego o kubaturze nie mniejszej niż 3.000 m³) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi że usługi te zostały wykonane należycie (referencje); (wg wzoru podanego w **załączniku nr 4**)

e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego powyżej w pkt e) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

9.3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczona przez notariusza. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.1. a) i e) składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.5. Dokumenty o których mowa w pkt. 9.1. a) - f) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem (potwierdzonym niezwłocznie wysłaniem pisma drogą pocztową) zgodnie z zasadami określonymi w art.27 ustawy.

W przypadku przekazywania oświadczenia, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ustawy). Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Dariusz Błach – inspektor ds. inwestycji, tel. (0-41) 376-54-03 wew.15,
Piotr Wojciechowski – podinspektor ds. inwestycji, tel. (0-41) 376-54-03 wew.15
Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu od 7:15 – 15:15.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust.1 ustawy).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

15.1. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr1* do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.

15.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną /e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu.

Na opakowaniu muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis :

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Ratajach Słupskich”

Nie otwierać przed : 26.04.2007r. godz. 11.30

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie pok. nr 17, nie później niż **do dnia 26 kwietnia 2007r. do godz. 11.00**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 kwietnia 2007r. o godz. 11.30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust 2.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na piśmie.

16.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”(art. 8 ust.3 ustawy).**

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

Cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu Ofertowym” (wg wzoru podanego w *załączniku nr 1*).

Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną w całym okresie trwania umowy.

18. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

19. KRYTERIA OCENY OFERT

19.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (z pośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz ofert nieodrzuconych) będzie cena ryczałtowa brutto – **100%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena oferty brutto,

C_{of.b.} – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały

19.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny.

20. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

20.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego:

20.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w *załączniku nr 5* do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art.179-183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. załącznik nr.1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności
4. załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia
5. załącznik nr 5 – Wzór umowy

Pacanów, dnia 17.04.07.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
.....
mgr Wiesław Skop